



Broj: 03-498/26  
Sarajevo, 09.06.2026. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 34. tač. 20. Pravilnika o radu broj: 01-609 U.O./19 od 04.07.2019. godine i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na zapošljavanje radnika na određeno vrijeme do godinu dana u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja broj: 05.03/2-30-3735-3/26 od 09.02.2026. godine, direktor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja objavljuje

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana**

#### **I NAZIV RADNOG MJESTA**

I.1. Administrativni radnik za opće poslove.....1 (jedan) izvršilac

#### **II OPĆI USLOVI ZA RADNA MJESTA POD POZICIJAMA I.1.-I.5.**

- da je državljanin BiH;
- da je punoljetan;
- da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- da se protiv osobe ne vodi krivični postupak i
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom.

#### **III POSEBNI USLOVI, OPIS RADNIH MJESTA I DRUGI PODACI**

I.1. Administrativni radnik za opće poslove..... **1 (jedan) izvršilac**

##### **Posebni uslovi:**

- SSS – IV stepen sa završenom srednjom birotehničkom školom ili ekonomskom školom ili gimnazijom
- Poznavanje rada na računaru
- Aktivno poznavanje engleskog jezika
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova nakon sticanja SSS-a

##### **Napomena:**

Pojam radni staž u smislu člana 34. Pravilnika o radu podrazumijeva i radno iskustvo po osnovu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te vrijeme stručnog osposobljavanja se

računa kao pripravnički staž ili radno iskustvo utvrđeno kao uslov za određena zanimanja i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž za određenu stručnu spremu.

#### **Opis poslova:**

Obavlja administrativno-tehničke poslove za Javnu ustanovu, (poslove telefonske centrale za potrebe Javne ustanove, zakazivanje sastanaka direktora i pomoćnika direktora, vrši raspored prijema stranaka), poslove kancelarijskog poslovanja, poslove otpremanja pošte putem PTT-a ili putem protokola. Vodi računa o urednosti, preglednosti i složenosti arhiviranih spisa predmeta raspoređenih po službama u arhivu Javne ustanove. Izuzima iz arhiva i daje na revers arhivirane spise predmeta stručnom kadru. Vršiti pregled i sortiranje poruka poslanih na službeni e-mail Javne ustanove, vodi potrebne evidencije o korištenju godišnjih odmora. Učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora i prisustvuje istim. Vršiti snimanje sastanaka i pregovora, rezervacije smještaja, putnih karata, avionskih karata za službena putovanja u zemlji. Koristi tehniku koju radni zadaci zahtijevaju (faks, kopir-aparat, skener), te obavlja ostale operativne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### **Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme, probni rad i osnovna plaća:**

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana
- Mjesto obavljanja poslova je: direkcija Poslodavca, ul. Branilaca Sarajeva 28, 71 000 Sarajevo
- Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca
- Osnovna plaća: 1.470,00 KM

#### **IV OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

Kandidati su obavezni dostaviti potpisanu prijavu na Javni oglas u zatvorenoj kovrti, na kojoj je jasno naznačeno na koju se poziciju prijavljuju.

Kandidati prijavu na javni oglas sačinjavaju u slobodnoj formi uz navođenje dole navedenih podataka i ista nije prilog javnog oglasa.

Prijava na Javni oglas obavezno mora sadržavati sljedeće informacije: adresu, kontakt-telefon, e-mail i potpisanu kratku biografiju, te priloženu traženu dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova.

**Navedenu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja Javnog oglasa.**

**Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.**

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih odnosno Izvod iz matične knjige vjenčanih.

#### **Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.1.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta za prijem pošte, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- c) Rodni list;



**KANTON SARAJEVO**  
Kantonalna javna ustanova  
za zaštićena prirodna područja

**CANTON SARAJEVO**  
Cantonal Public Institution  
for Protected Natural Areas

- d) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se na kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba) i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj birotehničkoj školi ili ekonomskoj školi ili gimnaziji IV stepen;
- i) Diploma/uvjerenje ili drugi zvanični dokument o aktivnom poznavanju engleskog jezika;
- j) Diploma/uvjerenje ili drugi zvanični dokument o poznavanju rada na računaru MS Office;
- k) Dokaz o posjedovanju najmanje šest (6) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova nakon sticanja SSS-a.

**Napomene:**

- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih ili Izvod iz matične knjige vjenčanih.
- Ukoliko su kandidati kao nastavne predmete imali engleski jezik ili informatiku kao dokaz mogu priložiti svjedočanstvo o završenom razredu.
- Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu ili radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen/angažovan, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto na koje je zaposlen i vremenski period obavljanja radnog odnosa ili angažmana.
- Također, kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovora o radu/volontiranju/djelu/ugovora o obavljanju povremenih i privremenih poslova, odluka/rješenje o prestanku radnog odnosa ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu/iskustvu na obavljanju poslova.

**V PRIORITET PRI ZAPOŠLJAVANJU**

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25), bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad. Prednost pri zapošljavanju ostvaruju: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih boraca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo.

Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava prioriteta pri zapošljavanju kandidati trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21);
- dokaz da su na evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- CIPS prijavnica koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište za korisnike u Kantonu Sarajevo radi ostvarivanja prava po Uredbi ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa.
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa;
- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom sa jasnom naznakom stepena stručne spreme/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

#### V.1. Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

U skladu s Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/20 i 28/21), u svrhu dokazivanja pripadnosti datoj kategoriji potrebno je dostaviti

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca  - uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4	Demobilizirani branioci i demobilizirani branioci dobrovoljci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



KANTON SARAJEVO  
Kantonalna javna ustanova  
za zaštićena prirodna područja

CANTON SARAJEVO  
Cantonal Public Institution  
for Protected Natural Areas

6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o prizatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama - dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	---	---

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/21), obuhvaćena je i kategorija supruga ratnih vojnih invalida, te kandidat koji ostvaruje pravo po navedenom osnovu pored dokaza koji su navedeni u tački 6. tabele dužni su dostaviti i original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige vjenčanih.

#### VI OSTALE INFORMACIJE

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje, a za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu. Prijava na Javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti s naznakom: „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO GODINU DANA NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM I. \_\_\_ - \_\_\_\_\_**“.

Čitko navesti naziv radnog mjesta.

Prijava na Javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, ulica Branilaca Sarajeva broj 28, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja ugovora o radu.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pisanim putem obavijestiti kandidate koji ne ispunjavaju uslove.

Termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> te poslati putem maila kandidatima.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja i JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno od dana objave Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> narednog dana od dana objave javnog oglasa.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) u dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je Obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ [www.szks.ba](http://www.szks.ba) i internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba>.

Kandidati mogu sa web stranice Poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za pozicije I.1.- su objavljeni na službenoj web stranici Poslodavca <https://www.zppks.ba> dan prije objave ovog javnog oglasa i obavještenja.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 12/25). **Kandidat je dužan uz prijavu priložiti i izjavu kojom se daje saglasnost da Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja i Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana mogu obrađivati dokumente kojima se dokazuje njegov lični identitet shodno odredbama pomenutog Zakona. Obrazac izjave može se preuzeti sa web stranice Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba).**

Kontakt telefon za davanje dodatnih informacija je 033/201-112.



**IZJAVA**

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) saglasan/na sam da Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja i Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana mogu koristiti i obrađivati moje lične podatke (ime i prezime) u svrhu provođenja procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana, te da isti budu dostupni javnosti do njegovog okončanja.

Sarajevo, \_\_\_\_\_ .2026. godine

\_\_\_\_\_  
/svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje/

**Ovjeriti u općini/notar**