



Broj: 03- 982 /25
Sarajevo, 02.12. 2025. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 34. tač. 5. i tač.21) Pravilnika o radu broj: 01-609 U.O./19 od 04.07.2019. godine, čl. 1., čl. 8. tačka 19b) i čl. 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 01-731/24 od 22.07.2024. godine i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za zapošljavanje radnika na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana broj: 05-30-6625-34/25 od 13.11.2025. godine, direktor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana

I NAZIV RADNIH MJESTA

- I.1. Stručni saradnik za administrativne poslove1 (jedan) izvršilac
I.2. Nadzornik 1 (jedan) izvršilac
I.3. Vodič po zaštićenim prirodnim područjima1 (jedan) izvršilac.

II OPĆI USLOVI ZA RADNA MJESTA POD POZICIJAMA I.1.-I.3.

- da je državljanin BiH;
- da je punoljetan;
- da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- da se protiv osobe ne vodi krivični postupak i
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom.

III POSEBNI USLOVI, OPIS RADNIH MJESTA I DRUGI PODACI

- I.1. Stručni saradnik za administrativne poslove 1 (jedan) izvršilac

Posebni uslovi:

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom za javnu upravu
- poznavanje rada na računaru

- najmanje jedna (1) godina radnog staža ili radnog iskustva na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a.

Napomena:

Pojam radni staž u smislu člana 34. Pravilnika o radu podrazumijeva i radno iskustvo po osnovu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te vrijeme stručnog osposobljavanja se računa kao pripravnički staž ili radno iskustvo utvrđeno kao uslov za određena zanimanja i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž za određenu stručnu spremu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove za čije obavljanje je potreban manji stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, priprema tipske ili jednostavne ugovore za potpis, vodi i ažurira registre iz oblasti borbe protiv korupcije i upravljanja kvalitetom, pomaže u administrativnoj pripremi prijave na projekte i javne pozive, učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata, u svojstvu člana komisija provodi procedure javnog oglašavanja za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme, u svojstvu člana komisija za javne nabavke učestvuje u provođenju javnih nabavki, provodi kadrovske poslove a koje uključuju izrade ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, raznih vrsta odluka kojima se ostvaruju prava i obaveze radnika, potvrda o činjenicama iz evidencija, prijave promjene i odjave osiguranja radnika kao i drugi poslovi koji proističu iz radno-pravnog odnos, provodi i ažurira evidencije radnika kao i radnika koji ispunjavaju uslove za penziju, prati provođenje administrativnih poslova poduzima aktivnosti iz oblasti kancelarijskog poslovanja i vrši druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama po nalogu šefa Službe.

Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i osnovna plaća:

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana,
- Mjesto obavljanja poslova je: direkcija Poslodavca, ul. Branilaca Sarajeva 28, 71 000 Sarajevo
- Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično,
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca,
- Osnovna plaća: 1.800,00 KM.

I.2. Nadzornik 1 (jedan) izvršilac

Posebni uslovi:

- SSS IV stepen šumarskog/ekološkog smjera,
- položen stručni ispit za namještenike (dokaz se dostavlja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos) i
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na obavljanju poslova zaštite prirodnih vrijednosti.

Napomena:

Pojam radni staž u smislu člana 34. Pravilnika o radu podrazumijeva i radno iskustvo po osnovu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te vrijeme stručnog osposobljavanja se računa kao pripravnički staž ili radno iskustvo utvrđeno kao uslov za određena zanimanja i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž za određenu stručnu spremu.

Opis poslova:

Vrši neposredan nadzor nad zaštitom prirodnih vrijednosti u zaštićenim područjima, kao i nadzor nad provođenjem mjera zaštite propisanih Zakonom o zaštiti prirode, Uredbom o organizaciji i načinu rada nadzorničke službe, zakonima o proglašenju područja zaštićenim, planovima upravljanja, te



KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova
za zaštićena prirodna područja

CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
for Protected Natural Areas

drugim propisima. Nadzornik svoje poslove i radne zadatke obavlja u službenoj uniformi, a identitet i ovlaštenja nadzornika se dokazuje službenom legitimacijom. Tokom obavljanja poslova i radnih zadataka nadzornik je ovlašten da vrši neposredan nadzor u zaštićenim područjima; kontinuirano obavještava glavnog nadzornika o dešavanjima u zaštićenim područjima; upozorava posjetioce i korisnike zaštićenog područja na neadekvatno ponašanje; zatraži od posjetioca ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovu koje se može utvrditi identitet posjetioca, dozvolu, odobrenje, saglasnost ili neki drugi dokument kojim se dokazuje status posjetioca ili korisnika; zatraži na uvid neophodna odobrenja za obavljanje dopuštenih djelatnosti u zaštićenim područjima (odobrenja iz oblasti građenja, korištenja minerala, saobraćaja motornim vozilima, zaprežnim vozilima, sječe šume, postavljanja kioska, slobodnostojećih otvorenih bašti, reklamnih panoa, displeja, stolova ispred ugostiteljskih objekata, prodajnih stolova/pokretnih tezgi/, rashladnih uređaja, vaga za slobodno mjerenje, sanduka za čišćenje obuće, uređaja za pečenje kukuruza, stolova za prodaju knjiga, lutrija, srećki, umjetničkih slika i sl.); sačini zapisnik i dostavi glavnom nadzorniku s popratnom dokumentacijom (fotodokumentacija, skice, iskazi svjedoka i dr.) u cilju provođenja prekršajnog, odnosno krivičnog postupka pred nadležnim organima; ukoliko se ukaže potreba da zaustavi prijevozna sredstva, osim vozila hitne pomoći, vozila policije i vatrogasnih vozila; pregleda prijevozna sredstva, teret i prateću dokumentaciju, pri čemu odmah obavještava glavnog nadzornika koji će obavijestiti nadležnog inspektora ili policiju; zabrani na licu mjesta obavljanje rekreacijskih i drugih aktivnosti koje se organizuju i provode suprotno propisima; zabrani na licu mjesta sječu šume, lov, ribolov i druge aktivnosti koje se obavljaju suprotno propisima i bez validnih odobrenja; zabrani na licu mjesta kopanje, odnosno odvoženje kamena, šljunka, pijeska i zemlje, koje se obavlja suprotno propisima. Tokom obavljanja neposrednog nadzora nadzornik je dužan da prati stanje flore i faune, geomorfoloških, hidroloških i drugih prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti u zaštićenim područjima; vodi službenu knjigu za nadzornike u koju svakodnevno upisuje svoja zapažanja i izvršene zadatke, te obavještava glavnog nadzornika, a po potrebi i direktora; nadgleda, prati i kontroliše dopuštene djelatnosti i radnje posjetioca i vlasnika nekretnina u zaštićenim područjima, te drugih pravnih i fizičkih lica; pruža pomoć i sarađuje s lokalnim stanovništvom i drugim nosiocima stvarnih prava na nekretnine u zaštićenim područjima u cilju zaštite prirodnih i drugih vrijednosti; nadzire i pomaže organizatore i učesnike edukacijskih aktivnosti, naučnih i drugih istraživanja; sačinjava zapisnike i dostavlja ih glavnom nadzorniku na daljnji postupak; obavlja ostale poslove po nalogu glavnog nadzornika. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i osnovna plaća:

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana,
- Mjesto obavljanja poslova je: Spomenik prirode „Skakavac“.
- Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično,
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca,
- Osnovna plaća: 1.400,00 KM.

I.3. Vodič po zaštićenim prirodnim područjima 1 (jedan) izvršilac

Posebni uslovi:

- SSS –IV stepen sa završenom srednjom školom društvenog ili biotehničkog smjera
- Aktivno poznavanje engleskog jezika u smislu konverzacije i pisanja
- Poznavanje rada na računaru i

- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na vršenju istih ili sličnih poslova nakon sticanja SSS-a.

Napomena:

Pojam radni staž u smislu člana 34. Pravilnika o radu podrazumijeva i radno iskustvo po osnovu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te vrijeme stručnog osposobljavanja se računa kao pripravnički staž ili radno iskustvo utvrđeno kao uslov za određena zanimanja i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž za određenu stručnu spremu.

Opis poslova:

Obavlja poslove vodiča u speleološke objekte na području Zaštićenog pejzaža "Bijambare" prema unaprijed utvrđenim terminima, daje pojašnjenja i pokazuje posjetiocima prirodne ljepote speleoloških objekata, naplaćuje ulaz u bijambarske pećine, brine o stanju blokova ulaznica i karti kao i ading-rolni, vodi brigu o ispravnosti fiskalne kase.

Također daje pojašnjenja i pokazuje posjetiocima prirodne vrijednosti zaštićenih prirodnih područja, kao i kulturno-historijskih znamenitosti. Daje informacije posjetiocima o važnosti prirodnih vrijednosti koje se štite. Vršiti podjelu promotivnog materijala, mijenja vodiča u speleološke objekte te vrši druge poslove po nalogu šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme, probni rad i osnovna plaća:

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu: Radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana;
- Mjesto rada: Zaštićeni pejzaž „Bijambare“;
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično;
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca;
- Osnovna plaća: 1.360,00 KM.

IV OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni dostaviti potpisanu prijavu na Javni oglas u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno na koju se poziciju prijavljuju .

Prijava na Javni oglas obavezno mora sadržavati slijedeće informacije: adresu, kontakt-telefon, e-mail i potpisanu kratku biografiju, te priloženu traženu dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja Javnog oglasa.

Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih odnosno Izvod iz matične knjige vjenčanih.

Napomena: Uvjerjenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu ili radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen/angažovan, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto na koje je zaposlen, opis posla i vremenski period obavljanja radnog odnosa ili angažmana.

Također, kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerjenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerjenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.



KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova
za zaštićena prirodna područja

CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
for Protected Natural Areas

Radna knjižica/kopija, ugovora o radu/volontiranju/djelu/ugovora o obavljanju povremenih i privremenih poslova, odluka/rješenje o prestanku radnog odnosa ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu/iskustvu na obavljanju poslova.

Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.1.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta za prijem pošte, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- c) Rodni list;
- d) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se na kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca www.zppks.ba i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma o završenom VII stepenu stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom za javnu upravu;

Napomena:

- ukoliko fakultet nije završen u BiH dostavlja se nostrifikovana/priznata diploma, odnosno da je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine;
 - ukoliko je fakultet završen po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu je kandidat obavezan priložiti dodatak diplomi;
 - ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja visokoškolske tražene stručne spreme.
- i) Dokaz o poznavanju rada na računaru MS Office; (dokaz uvjerenje, diploma, potvrda).
 - j) Dokaz o posjedovanju najmanje 1 (jedne) godine radnog staža ili radnog iskustva poslovima u struci nakon sticanja VSS-a. (potvrda/uvjerenje).

Napomene:

- Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu ili radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen/angažovan, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto na koje je zaposlen, opis posla i vremenski period obavljanja radnog odnosa ili angažmana.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.

- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu/ugovor o obavljanju povremenih i privremenih poslova odluka/rješenje o prestanku radnog odnosa ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu/iskustvu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih ili Izvod iz matične knjige vjenčanih.

Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.2.

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta za prijem pošte, telefon i/ili e-mail);
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- Rodni list;
- Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se na kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca www.zppks.ba i prilog je ovog javnog oglasa**);
- Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školskoj spremi IV stepena sa završenom školom šumarskog/ekološkog smjera;
- Dokaz o posjedovanju najmanje šest (6) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na obavljanju poslova zaštite prirodnih vrijednosti.

Napomene:

- Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu ili radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen/angažovan, stepen stručne spremljene potrebne za radno mjesto na koje je zaposlen, opis posla i vremenski period obavljanja radnog odnosa ili angažmana.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu/povremenim i privremenim poslovima, odluka/rješenje o prestanku radnog odnosa ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu/iskustvu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih ili Izvod iz matične knjige vjenčanih.

j) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike.

Napomena:

Ukoliko kandidat nema položen stručni ispit za namještenike dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike (uvjerenje) će dostaviti u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.



Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.3.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta za prijem pošte, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- c) Rodni list;
- d) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca www.zppks.ba i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školskoj spremi IV stepen sa završenom srednjom školom društvenog ili biotehničkog smjera,
- i) Diploma/uvjerenja o aktivnom poznavanju engleskog jezika u smislu konverzacije i pisanja;
- j) Dokaz o poznavanju rada na računaru MS Office; (dokaz uvjerenje, diploma, potvrda).
- k) Dokaz o posjedovanju najmanje šest (6) mjeseci radnog staža ili radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova nakon sticanja SSS-a.

Napomene:

- Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu ili radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen/angažovan, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto na koje je zaposlen, opis posla i vremenski period obavljanja radnog odnosa ili angažmana.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu/ugovor o obavljanju povremenih i privremenih poslova, odluka/rješenje o prestanku radnog odnosa ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu/iskustvu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih ili Izvod iz matične knjige vjenčanih.

V PRIORITET PRI ZAPOSŁJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju branioi i članovi njihovih porodica u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25), bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad. Prednost pri zapošljavanju ostvaruju: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih boraca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca

poginulih umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo.

Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava prioriteta pri zapošljavanju kandidati trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21);
- dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- CIPS prijavnica koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište za korisnike u Kantonu Sarajevo radi ostvarivanja prava po Uredbi ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa.
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa;
- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom sa jasnom naznakom stepena stručne sprema/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.



V.1. Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

U skladu s Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21), u svrhu dokazivanja pripadnosti datoj kategoriji potrebno je dostaviti:

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca - uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu. Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4	Demobilizirani branioци i demobilizirani branioци dobrovoljci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama - dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/21), obuhvaćena je i kategorija supruga ratnih vojnih invalida, te kandidat koji ostvaruje pravo po navedenom osnovu pored dokaza

koji su navedeni u tački 6. tabele dužni su dostaviti i original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige vjenčanih.

VI OSTALE INFORMACIJE

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje, a za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu. Prijava na Javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti s naznakom: „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO GODINU DANA NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM I.____ - _____**“.

Čitko navesti naziv radnog mjesta.

Prijava na Javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, ulica Branilaca Sarajeva broj 28, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija neće se uzeti u razmatranje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio. Dovoljno je da ovjerene kopije dokumentacije priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavljuje samo obične kopije ovjerenih i izdatih dokumenata/dokaza o ispunjavanju općih uslova dok za posebne uslove treba dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja ugovora o radu.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pisanim putem obavijestiti kandidate koji ne ispunjavaju uslove.

Termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> te poslati putem maila kandidatima.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja i JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno od dana objave Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> narednog dana od dana objave javnog oglasa.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) u dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je Obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ www.szks.ba i internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba>.

Kandidati mogu sa web stranice Poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

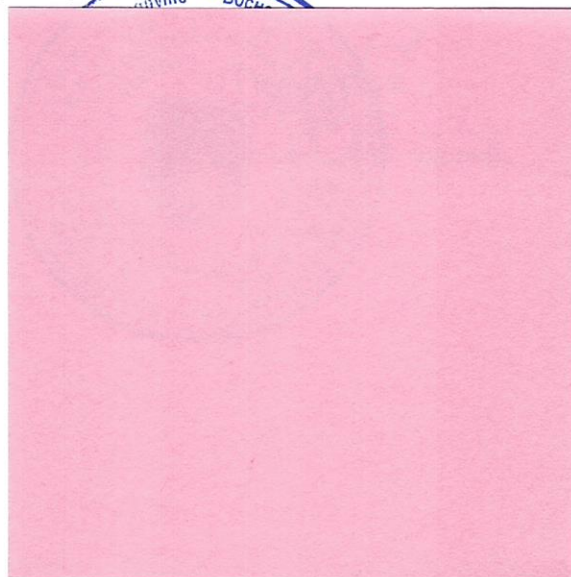


Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za pozicije I.1.-I.3. su objavljeni na službenoj web stranici Poslodavca <https://www.zppks.ba> dan prije objave ovog javnog oglasa i obavještenja.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) od dana prijema obavijesti.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 12/25). Kandidat je dužan uz prijavu priložiti i izjavu kojom se daje saglasnost da Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja i Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana mogu obrađivati dokumente kojima se dokazuje njegov lični identitet shodno odredbama pomenutog Zakona. Obrazac izjave može se preuzeti sa web stranice Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja www.zppks.ba.

Kontakt-telefon osoba zaduženih za davanje dodatnih obavještenja je 033/201112.



PRILOG

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) saglasan/na sam da Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja i Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana mogu koristiti i obrađivati moje lične podatke (ime i prezime) u svrhu provođenja procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana, te da isti budu dostupni javnosti do njegovog okončanja.

Sarajevo, _____.2025. godine

/svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje/

Ovjeriti u općini/notar