



# UPUTE ZA DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

## 1. Format izvještaja

- Format datoteke: PDF (.pdf) za elektronsku dostavu
- Veličina stranice: A4
- Font: Arial, veličina 11 za tekst, veličina 9 za fusnote, veličina 14 za naslove
- Margine: Standardne margine (2,5 cm sa svih strana)
- Jezik: Dvojezično (lokalni/bhs i engleski jezik)
- Reference i citiranje: APA stil

## 2. Sadržaj izvještaja

- Naslovna stranica:
  - Naslov projekta
  - Naziv aktivnosti
  - Puni naziv Naručioca, adresa i datum predaje izvještaja
  - Broj ugovora
  - Pripremio/la (Ime i prezime odgovornog lica uz puni naziv Izvršioca)
- Sadržaj: Automatski generisan sa brojevima stranica.
- Izvršni sažetak: Kratak pregled projektnog zadatka, glavnih nalaza, statusa izvršenja projektnog zadatka
- Uvod: Pozadina projekta, ciljevi i obim rada.
- Metodologija: Detaljan opis istraživačkih metoda, prikupljanja podataka i analize.
- Rezultati i diskusija: Ključni nalazi, potkrijepljeni vizuelnim prikazima kao što su grafikoni, tabele i dijagrami.
- Zaključak i preporuke: Sažetak rezultata uz konkretne preporuke za daljnje korake.
- Prilozi: Dodatni podaci, detaljne analize i/ili karte.

## 3. Način dostave

- Elektronska dostava: Slanje putem e-maila Naručiocu.
- Štampana verzija: Tvrdi primjerak dostavljen poštom ili lično na adresu Naručioca.

**Napomena:** Detaljan opis sadržaja svakog pojedinačnog izvještaja je definiran kroz Poglavlje 6 Projektnog zadatka a isti će biti i dio ugovora sa odabranim ponuđačem.