

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja
*Komisija za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora
Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja*

POSLOVNIK

**o radu Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora
Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja**

Sarajevo, maj 2025. godine

Na osnovu člana 33. stav (4) Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144 I U.O./17 od 27.06.2018. godine i tačke III Odluke Upravnog odbora o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-344/25 od 18.04.2025. godine, Komisija za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja do n o s i

P O S L O V N I K

o radu Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Konkursna komisija), donosi odluku o utvrđivanju kriterija na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata, zatim vrši analizu i pregled prispjelih prijava, poziva kandidate koji su ušli u užu izbor, zakazuje intervju, obavlja intervju, utvrđuje i dostavlja prijedlog kandidata za poziciju direktora Upravnom odboru Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Javne ustanove).

Član 2.
(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3.
(Konkurs za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove)

(1) Upravni odbor na osnovu Zakona o ustanovama ("Sl. list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 31/17), Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144 I U.O./17 od 27.06.2018. godine i Odluke o raspisivanju konkursa za imenovanje na poziciju direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-345/25 od 18.04.2025. godine raspisuje Konkurs za imenovanje na poziciju direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja.

(2) Uslovi za imenovanje kandidata na poziciju direktora Javne ustanove se navode u tekstu konkursa u skladu s Pravilima Javne ustanove.

Član 4.
(Način prijavljivanja na konkurs)

Prijava na konkurs se dostavlja u zatvorenoj koverti lično na protokol Javne ustanove ili putem pošte preporučeno na adresu Branilaca Sarajeva 28, 71000 Sarajevo s naznakom:

“ Za Komisiju za provođenje konkursne procedure imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja - Prijava na Konkurs za imenovanje na poziciju direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja - NE OTVARAJ”

Na poledini koverta kandidati obavezno navode ime i prezime, adresu za prijem pošte i kontakt-telefon.

II KOMISIJA

Član 5.
(Sastav komisije)

- (1) Za provođenje konkursne procedure za imenovanje na poziciju direktora Upravni odbor imenuje Konkursnu komisiju.
- (2) Konkursna komisija se sastoji od 3 (tri) člana od kojih se ispred Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo bira predsjednik, dok se preostala dva člana biraju ispred reda zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (3) Upravni odbor imenuje sekretara Konkursne komisije koji obavlja sve administrativno – tehničke poslove za Komisiju.

Član 6.
(Priprema i sazivanje sastanaka Komisije)

- (1) Komisija radi i odlučuje na sastancima.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju u skladu sa dinamikom realizacije procedure javnog oglašavanja upražnjene pozicije, vodeći računa o poštivanju principa ekonomičnosti i efikasnosti rada.
- (3) O pripremanju sastanaka Komisije stara se sekretar Komisije u skladu sa Odlukom Upravnog odbora i ovim Poslovníkom.
- (4) Predsjednik Komisije odlučuje o sazivanju sastanaka.
- (5) Predsjednik predsjedava sastancima Komisije.
- (6) Poziv za sastanak se dostavlja putem e-mail-a ili pismeno i sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sastanka, prijedlog dnevnog reda, obavještenja i napomene bitne za održavanje sastanka, radne materijale i dr.
- (7) Poziv za sastanak Komisije sa elementima iz prethodnog stava, sekretar Komisije (uz prethodno odobrenje predsjednika Komisije) dostavlja članovima Komisije najkasnije 48 sati prije održavanja sastanka (pisanim ili elektronskim putem), osim ako ne postoje opravdani razlozi da se oni sazovu u kraćem periodu, te u tom slučaju predsjednik isti saziva u usmenoj formi i bez dostavljanja materijala.

Član 7.
(Način rada Komisije)

- (1) Konkursna komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o ustanovama, Pravila Javne ustanove i Poslovníka o radu komisije.
- (2) Svi članovi Konkursne komisije su dužni aktivno učestvovati u radu komisije.
- (3) O svom radu Konkursna komisija vodi zapisnike koji su sastavni dio dokumentacije, a zapisnike obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Konkursne komisije.
- (4) Sekretar Konkursne komisije nema pravo glasa, već za potrebe komisije priprema zapisnike sa sastanaka komisije, izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge administrativno-tehničke poslove koje zahtijeva predsjednik Komisije.
- (5) Na sastancima Komisije vodi se zapisnik.
- (6) U zapisnik se unosi: redni broj sastanka, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sastanka, dnevni red i doneseni zaključci, kao i

druge informacije relevantne za samo provođenje postupka izbora kandidata na poziciju direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja.

(7) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije, a isti se zajedno sa ostalim materijalom čuva u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja.

(8) O primjedbama stavljenim na zapisnik Komisija odlučuje prilikom usvajanja zapisnika.

Član 8.

(Predlaganje dnevnog reda, održavanje, tok i odlučivanje na sastanku Komisije)

(1) Dnevni red predlaže predsjednik Komisije, uz obavezu da je usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka prva tačka dnevnog reda.

(2) Članovi Komisije mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda sazvanog sastanka, a prije početka sastanka.

(3) Izmjene i dopune su usvojene ako ih prihvati većina prisutnih članova Komisije.

Član 9.

(Utvrđivanje kriterija)

Konkursna komisija je obavezna posebnom Odlukom utvrditi kriterije za ocjenu kandidata na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata.

Član 10.

(Izuzeće članova komisije)

(1) Član Konkursne komisije će odmah ili najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana, Upravni odbor donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

(3) U slučaju da član Konkursne komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u komisiji, odlukom Upravnog odbora vrši se popunjavanje komisije novim članom.

(4) Aktivnosti komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana komisije.

Član 11.

(Postupanje po pristiglim prijavama)

(1) Konkursna komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Konkursna komisija otvara i razmatra pristigle prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će provesti dalji izborni postupak na osnovu kriterija utvrđenih donesenom odlukom.

(3) Nakon otvaranja pristiglih koverti, Konkursna komisija utvrđuje formalno – pravnu ispravnost prijave.

(4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Konkursna komisija neće razmatrati. O neurednim, nepotpunim i neblagovremenim prijavama Konkursna komisija će sačiniti zapisnik i obavijestiti kandidate o istom.

(5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Konkursne komisije.

(6) Konkursna komisija će obavijestiti kandidate koji su ušli u uži izbor i zakazati intervju u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja pristiglih prijava.

Član 12.
(Način bodovanja kandidata)

Bodovanje kandidata se vrši u skladu s Odlukom komisije iz člana 9. ovog poslovnika.

Član 13.
(Prijedlog kandidata za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove)

- (1) Konkursna komisija na osnovu utvrđenih bodova sačinjava prijedlog kandidata za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove.
- (2) Konkursna komisija je dužna prijedlog kandidata dostaviti Upravnom odboru najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana obavljenog intervjua.
- (3) Konkursna Komisija može Upravnom odboru predložiti poništenje Konkursa u slučajevima predviđenim važećim Pravilima Javne ustanove.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Ostala pitanja)

- (1) Pitanja bitna za rad Komisije, a koja nisu propisana ovim Poslovníkom, članovi Komisije će razmatrati i usvajati po potrebi na sastancima Komisije.
- (2) Izmjene i dopune ovog poslovnika mogu predložiti predsjednik i svaki član Komisije.

Član 15.
(Dostava i objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Konkursne komisije dostavlja se Upravnom odboru najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Javne ustanove i isti se zadržava sve do okončanja procedure po konkursu i pribavljanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Izvještavanje)

Konkursna komisija je dužna po okončanju svih aktivnosti i procedura po konkursu dostaviti Upravnom odboru izvještaj o radu sa propratnim priložima.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-2-344-1/25

U Sarajevu, 19.05.2025.godine

