

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja

P R A V I L N I K
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U
KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA
PODRUČJA

Sarajevo, januar 2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22 i 44/22) i člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna broj:01-144-I U.O./17 od 27.06.2018. godine, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na prvoj redovnoj sjednici u 2025. godini održanoj dana 23.01.2025. godine, donio je

P R A V I L N I K

O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Član 2.

(Cilj donošenja i primjene ovog pravilnika)

- (1) Cilj donošenja i primjene ovog pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu.
- (2) Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

Član 3.

(Definisanje pojmova)

Pojmovi u smislu ovog pravilnika su:

- a) **„korupcija“** podrazumjeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane direktora, predsjednika ili članova Upravnog odbora, odnosno predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili radnika KJU za zaštićena prirodna područja;
- b) **„javnim službenicima“** smatraju se: državni službenici i namještenici u instituciji, lica zaposlena na osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme), ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o radu s pripravnikom ili ugovora o stručnom osposobljavanju;
- c) **„prijavitelj korupcije“** je svako lice uključujući i radnika koje uoči da je povrijeđen njegov integritet i pravo i da može argumentovano sa dokazima podnijeti prijavu;
- d) **„odgovorno lice institucije“** je direktor KJU za zaštićena prirodna područja;
- e) **„prijava korupcije“** je pismeno ili usmeno obavještenje koji sadrži informacije o iz kojih proizilazi osnovi sumnje da je izvršena korupcija;
- f) **„anonimna prijava“** je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije;
- g) **„ovlašteno lice“** podrazumijeva jedno ili više lica koje imenuje direktor KJU za zaštićena prirodna područja da zaprima prijave i postupa po prijavama;

- h) „štetna radnja“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije koje je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije;
- i) „zakon“ je Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije.

Član 4.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose na muškarce i žene.

II-VRSTE PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

Član 5.

(Vrste prijavljivanja korupcije)

Po članu 29. Zakona postoje vrste zaštićenog prijavljivanja korupcije, a to su:

- a) Interno prijavljivanje,
- b) Eksterno prijavljivanje i
- c) Javno objavljivanje informacija iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

III –INTERNO PRIJAVLJIVANJE, PRAVO NA PODNOŠENJE PRIJAVE I SADRŽAJ PRIJAVE

Član 6.

(Pravo na interno prijavljivanje)

Svako lice koje ima opravdan razlog za vjerovanje da je informacija kojom raspolaže istinita u trenutku podnošenja prijava ili ukoliko raspolaže materijalnim dokazima o postojanju korupcije u instituciji, odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju, ima pravo da podnese internu prijavu.

Član 7.

(Način podnošenja prijave)

(1) Interna prijava se može podnijeti lično putem protokola KJU za zaštićena prirodna područja, zatim putem PTT, putem elektronske pošte tj. putem zasebnog maila namjenski za prijavu korupcije u cilju zaštite prava prijavitelja ili putem online sistema za prijavu ilegalne radnje na zaštićenim prirodnim područjima na službenoj internet stranici, te putem kutije/sandučeta za prijavu ili se može usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Pisanim putem interna prijava se može podnijeti:

1) putem pošte na poštansku adresu Javne ustanove ili putem protokola u zapečaćenoj koverti sa naznakom: „Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije“ (u daljem tekstu: ovlašteno lice),

2) putem zasebnog maila namjenski za prijavu korupcije u cilju zaštite prava prijavitelja;

3) putem online sistema za prijavu ilegalne radnje na zaštićenim prirodnim područjima na službenoj internet stranici,

4) putem zaključane kutije/sandučeta za prijavu smještenog na vidnom mjestu, a koje omogućava zaštitu identiteta prijavitelja, u sjedištu Javne ustanove sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE", a kojima imaju pristup samo ovlaštena lica.

(4) Pisanim putem interna prijava obavezno treba da sadrži slijedeće elemente:

a) informaciju o korupciji koja se prijavljuje, sa opisom činjenica i okolnosti, mjestom i datumom dešavanja, i drugim saznanjima kojima prijavitelj raspolaže;

- b) ime i prezime i naziv radnog mjesta lica na koje se prijava odnosi, svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje;
- c) informaciju o tome da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja ovog djela korupcije, ukoliko prijavitelj njom raspolaže;
- d) prijedlog dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (5) Pisanim putem interna prijava može se podnijeti na obrascu za prijavljivanje korupcije koji se nalazi kao Prilog 1 ovog pravilnika.
- (6) Uz obrazac iz stava (5) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.
- (7) Usmena prijava korupcije daje se ovlaštenom licu koje obavezno sastavlja zapisnik sljedećeg sadržaja: ime i prezime ovlaštenog lica koje sačinjava zapisnik, mjesto i datum sačinjavanja zapisnika, kao i podatke sadržane u ovom pravilniku. Zapisnik mora biti predočen i potpisan od strane prijavitelja koji usmeno prijavljuje korupciju.
- (8) Prijava korupcije se može podnijeti anonimno.

Član 8.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Odgovorno lice institucije odlukom imenuje ovlašteno lice/a za prijem i postupanje po prijavama korupcije i zamjenika/e ovlaštenog lica na mandat od dvije godine.
- (2) Odluka o imenovanju ovlaštenog lica se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči institucije. Isto lice može biti imenovano za ovlašteno lice najviše dva puta.
- (3) Najmanje jedno ovlašteno lice i njegov zamjenik mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (4) Ovlašteno lice na koje se odnosi prijava korupcije ili se nađe u drugoj situaciji sukoba interesa mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi i o tome obavijestiti odgovorno lice. U slučaju izuzimanja od postupanja, dužnost ovlaštenog lica preuzima njegov zamjenik.

Član 9.

(Dužnosti ovlaštenog/ih lica)

Dužnosti ovlaštenog/ih lica su:

- a) prijem prijave korupcije koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte, online sistema za prijavu korupcije i sandučića za prijem prijave;
- b) provođenje postupka provjere s ciljem i utvrđivanja osnovanosti navoda činjenica navedenih u prijavi;
- c) pripremanje izvještaja o izvršenoj provjeri i utvrđenim činjenicama te poduzetim aktivnostima i mjerama za sprečavanje daljih nepravilnosti u vezi za prijavom korupcije i otklanjanje štetnih posljedica organizovane od strane Javne ustnaove;
- d) obavještavanje prijavitelja o odbacivanju prijave, o toku postupka, te dostavljanje informacije o ishodu prijave u rokovima predviđenim ovim pravilnikom;
- e) osiguranje zaštite ličnih podataka i anonimnosti prijavitelja;
- f) preduzimanje mjera za pružanje zaštite i ostvarivanja prava prijavitelja po zahtjevu prijavitelja;
- g) obavještavanje odgovornog lica o saznanjima o drugim nepravilnostima utvrđenim tokom postupanja po prijavi korupcije;
- h) prijavu, u roku od pet dana, od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko postoji osnova sumnje da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu ukoliko postoji osnova sumnje da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 10.

(Postupak po nepotpunoj prijavi)

- (1) Ukoliko prijava ne sadrži elemente propisane odredbama člana 7. stav (4) ovog pravilnika, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, ukoliko ga je moguće kontaktirati, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima.
- (2) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa stavom (1) ovog člana ili ukoliko nije moguće kontaktirati prijavitelja (anonimna prijava), ovlašteno lice donosi obrazloženu odluku kojom se smatra da je prijavitelj odustao od prijave i da nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (3) Javna ustanova je dužna u roku od 3 dana od protoka roka iz stava (1) ovog člana obavijestiti prijavitelja o ishodu njegove prijave.

Član 11.

(Postupak po prijavi)

- (1) Ukoliko ocijeni da prijava ispunjava uslove iz člana 7. stav (4) ovog pravilnika, ovlašteno lice vrši provjeru navoda iz prijave uvidom u dokumentaciju Javne ustanove, te obavljanjem razgovora sa svjedocima i licem na koje se prijava odnosi.
- (2) Ovlašteno lice je dužno da o svim radnjama iz stava (1) ovog člana sastavi i potpiše zapisnik.
- (3) Ovlašteno lice je dužno da u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave izvrši provjeru navoda iz prijave i sačini izvještaj o utvrđenim činjenicama te navede da li su i koje su poduzete aktivnosti i mjere za sprečavanje daljih nepravilnosti u vezi za prijavom korupcije i otklanjanjem štetnih posljedica.
- (4) Ukoliko iz opravdanih razloga nije bilo moguće izvršiti provjeru navoda iz prijave u roku iz stava (3) ovog člana, ovlašteno lice može donijeti obrazloženu odluku o produženju roka za provođenje postupka provjere navoda iz prijave, o čemu mora obavijestiti odgovorno lice institucije kao i prijavitelja, te sačiniti izvještaj o navedenim aktivnostima.
- (5) Dodatnu provjeru navoda iz prijave ovlašteno lice je dužno provesti po obrazloženom zahtjevu prijavitelja ili odgovornog lica institucije, koji se podnosi u roku od pet dana od dana zaprimanja izvještaja iz stava (4) ovog člana.
O dodatnoj provjeri ovlašteno lice sačinjava izvještaj o utvrđenim činjenicama u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva.
- (6) Ovlašteno lice dostavlja sve izvještaje iz st. (3), (4) i (5) ovog člana odgovornom licu institucije, prijavitelju i Uredu u roku od tri dana od dana izrade izvještaja.

Član 12.

(Povjerljivost)

- (1) Ovlašteno lice, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava, tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve radnje usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja korupcije.
- (3) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 13.

(Dostava prijave nadležnim organima radi utvrđivanja disciplinske, krivične i prekršajne odgovornosti)

- (1) Ukoliko ovlašteno lice sumnja da prijavljeno djelo ima obilježja krivičnog djela, Javna ustanova dužna je da prijavu proslijedi nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ukoliko ovlašteno lice ocijeni da prijavljeno djelo ima elemenata prekršaja, Javna ustanova dužna je da prijavu proslijedi organu ovlaštenom za pokretanje prekršajnog postupka (inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i/ili sud).

(3) Ukoliko ovlašteno lice ocijeni da prijavljeno djelo ima elementa povrede radne obaveze, Javna ustanova dužna je da pokrene disciplinski postupak u cilju utvrđivanja odgovornosti u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

(3) U slučajevima iz st. (1) i (2) ovog člana Javna ustanova je dužna prijave podnijeti nadležnim organima u roku od pet dana od dana zaprimanja prijave.

Član 14.

(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere za sprečavanje daljeg nepravilnog postupanja i uklanjanje štetnih posljedica za poslovanje i integritet Javne ustanove, o tome je dužno obavijestiti odgovorno lice Javne ustanove.
- (2) Odgovorno lice iz stava (1) ovog dužno je poduzeti mjere kojim bi se onemogućilo dalje nepravilno postupanje i otklanjanje štetnih posljedica prijavljene korupcije na poslovanje i integritet institucije.
- (3) Odgovorno lice iz stava (1) ovog dužno je poduzeti mjere kojim bi se onemogućilo dalje nepravilno postupanje i otklanjanje štetnih posljedica prijavljene korupcije na poslovanje i integritet institucije.
- (4) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da se radi o prijavi protiv odgovornog lica Javne ustanove, ovlašteno lice će provesti postupak po prijavi iz člana 11. ovog pravilnika.
- (5) Ukoliko u toku postupka ovlašteno lice utvrdi da postoji sumnja da prijavljeno djelo protiv odgovornog lica Javne ustanove ima obilježja krivičnog djela, dužna je da prijavu prosljedi nadležnom tužilaštvu.
- (6) Ukoliko se u toku postupka ovlašteno lice utvrdi da postoji sumnja da prijavljeno djelo protiv odgovornog lica Javne ustanove ima obilježja prekršaja, dužna je da prijavu prosljedi nadležnim organima.
- (7) Ovlašteno lice je obavezno upoznati Ured za borbu protiv korupcije o svim podnesenim prijavama kao i ishodima postupaka po podnesenim prijavama.

IV- PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA

Član 15.

(Zabrana sprečavanja prijavljivanja i stavljanja prijavitelja u nepovoljan položaj)

- (1) Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja korupcije i stavljanje prijavitelja u nepovoljan položaj.
- (2) Prijavitelj ne smije biti sankcionisan niti trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja onoga što smatra koruptivnom radnjom.

Član 16.

(Zaštita prijavitelja)

- (1) Odgovorno lice Javne ustanove dužno je poduzeti sve mjere kojima se sprečava dovođenje prijavitelja u nepovoljan položaj zbog podnošenja prijave korupcije i kojima se sprečavaju štetne posljedice iz člana 45. Zakona.
- (2) Odgovorno lice Javne ustanove dužno je zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje štetnih posljedica po prijavitelja, a koje su nastale postupanjem Javne ustanove čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.
- (3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje iz člana 2.stav (1) tačka u) Zakona i ovog pravilnika može odgovornom licu Javne ustanove podnijeti zahtjev za internu zaštitu od štetnih radnji, u skladu sa članom 49. stav (2) Zakona.

- (4) Odgovorno lice dužno je donijeti odluku o osnovanosti zahtjeva iz stava (3) ovog člana u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) Ukoliko se u postupku ocijeni da li je štetna radnja posljedica postupanja Javne ustanove u okviru njene nadležnosti, odgovorno lice je dužno bez odlaganja poduzeti mjere kojima će se otkloniti štetne posljedice po prijavitelja.
- (6) Odgovorno lice je dužno da odluku iz stava (4) ovog člana dostavi prijavitelju u roku od tri dana od dana njenog donošenja.
- (6) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz stava (4) ovog člana ili ukoliko odgovorno lice ne donese odluku u propisanom roku, prijavitelj ima pravo na sudsku zaštitu u skladu sa članom 50. Zakona.
- (7) Prijavitelj korupcije ima pravo na sudsku zaštitu i u slučaju da nije podnio zahtjev za internu zaštitu od štetnih radnji.
- (8) Prijavitelj korupcije može se obratiti Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije u skladu sa članom 44. Zakona.

Član 17.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja)

Zabranjena je zloupotreba prava na prijavljivanje korupcije dostavljanjem informacija za koje prijavitelj u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

V- NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA I SAVJETODAVNA MIŠLJENJA

Član 18.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, radom ovlaštenog/ih lica, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Član 19

(Savjetodavna mišljenja)

Pružanje savjetodavnih mišljenja u vezi pravilne primjene Zakona ovog pravilnika vrši Ured za borbu protiv korupcije.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Prelazne odredbe)

- (1) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika odgovorno lice institucije će imenovati ovlašteno lice/a iz člana 7. ovog pravilnika.
- (2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika odgovorno lice će obezbijediti uspostavljanje e-mail adrese namjenski za interno prijavljivanje korupcije.

Član 21.

(Obaveza upoznavanja zaposlenih i drugih lica sa odredbama Pravilnika i obaveza redovne edukacije iz oblasti prijavljivanja korupcije i zaštite prijavitelja)

- (1) Odgovorno lice je dužno upoznati sve zaposlenike Javne ustanove i osobe angažovane po drugim osnovama u Javnoj ustanovi sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.
- (2) Svaki zaposlenik i osobe anagžovane po drugim osnovama u Javnoj ustanovi su dužni da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.
- (3) Izjava se pohranjuje u personalnom dosijeu.

(3) Odgovorno lice Javne ustanove je dužno redovno, a najmanje jednom godišnje, putem nadležne institucije o prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja, organizovati edukaciju zaposlenih i drugih lica o prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja.

Član 22.

(Primjena drugih propisa)

Za pitanja koja nisu definisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22) i Uputstvo Upravnog odbora za dojavu prikupljanje, rješavanje i arhiviranje ilegalnih i nedozvoljenih aktivnosti na zaštićenim prirodnim područjima kojima upravlja Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja.

Član 23.

Donošenjem ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja broj: 01-48/23 od 23.01.2023. godine.

Član 24.

(Objavljivanje Pravilnika)

- (1) Pravilnik stupa na snagu naredni dan od dana donošenja Upravnog odbora.
- (2) Pravilnik će se objaviti web stranici www.zppks.ba, oglasnim pločama i u „Sl. novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-84/25
Sarajevo, 24.01.2025.godine



**Predsjednik
Upravnog odbora**



Obrazac za prijavljivanje korupcije

Ime i prezime prijavitelja:.....

Kontakt telefon/adresa/e-mail:.....

Datum podnošenja prijave:.....

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje kontakt-detalje.

Koruptivna radnja koju prijavljujete (opis radnji, mjesto, datum, drugi podaci kojima prijavitelj raspolaže):

Ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi; ime i prezime svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa koruptivnom radnjom koja se prijavljuje:

Da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja korupcije? Ukoliko Vam je poznato, navedite koje su radnje preduzete:

Spisak dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko ih predlažete ili njima raspolazete:

Drugi dokazi kojima raspolazete:

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja sadržan je u odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojom je propisano da „upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove”.

Razlozi za donošenje:

Skupština Kantona Sarajevo je na svojoj sjednici usvojila Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22). Zakon je usvojen 01.09.2022. godine a počinje sa primjenom od 01.01.2023. godine. Zakonom je definisano sistemsko uređenje borbe protiv korupcije i koruptivnih radnji. Ova javna ustanova je postupila po Zakonu izvršila pripremu Plana integriteta koji je usvojio direktor u okviru svojih ingerencija propisanih navedenim zakonom. Plan integriteta je dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom. Inače plan integriteta institucije javnog sektora se donosi na godišnjem nivou, te se putem posebne aplikacije unosi po fazama i podnosi se Izvještaj o integritetu institucije najkasnije do kraja februara naredne godine za prethodnu godinu. Također imenovan je menadžer integriteta koji prati provednu Plana te obavještava o realizaciji aktivnosti po planu.

Kao drugi segment koji je propisan Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije jeste uspostava procedure prijave korupcije i koruptivnih radnji u instituciji javnog sektora. U tom smislu direktor je Odlukom imenovao ovlaštene osobe za prijem prijava i rješavanje po prijavama. Javna ustanova je pripremila a Upravni odbor je usvojio Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije 01-48/23 od 23.01.2023. godine.

Krajem 2023. godine Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo i Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom su za institucije javnog sektora izvršili obuku za interno prijavljivanje korupcije, postupanje po prijavi i zaštitu prijavitelja korupcije. Na obuci se diskutovalo o potrebi dorade internih pravilnika institucija javnog sektora u smislu detaljne razrade odredbi zaštite prava prijavitelja koruptivnih radnji kako od strane zaposlenih tako i od strane odgovornih lica u pravnom licu. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo je pripremio verziju modela pravilnika.

Javna ustanova je kroz godišnji program rada za prošlu godinu navela aktivnost izrade i donošenja novog internog akta o prijavljivanju korupcije sa razradom odredbi.

Nakon što se Pravilnik usvoji od strane Upravnog odbora, isti će se učiniti svima javnim i dostupnim objavom na web stranici www.zppks.ba, oglasnim pločama i u „Sl. novinama Kantona Sarajevo“.

Prilog:

- Prijedlog Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja.
- Pozivno pismo za obuku

Materijal pripremile:

Elma Reiz-Bešić, dipl. pravnik <

Emira Sadiković, bachelor prava

