

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O RADU**

Sarajevo, juli 2024. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 08/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22), čl. 17. stav (2), člana 17. i 18. Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/17), člana 26. tačka f) Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144 I UO/18 od 27.06.2018. godine, te člana 132. stav 1. Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj 01-609U.O/19 od 04.07.2019. godine, a nakon prethodno provedenih konsultacija sa Sindikalnom organizacijom čiji su članovi radnici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 22. 07.2024. godine

d o n i o j e

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU

Član 1.

(Dopuna i izmjena člana 34. tačka 5. Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 5. Pravilnika o radu broj: 01-609 UO/19 od 04.07.2019. godine radno mjesto „Nadzornik“ u dijelu posebnih uslova poslije riječi „srednju stručnu spremu“ dodaju se riječi „šumarskog/ekološkog smjera“, te poslije riječi položen stručni ispit za namještenike dodaje se zarez a riječi: (fco potvrde/uvjerenja) se zamjenjuju riječima „(dokaz se dostavlja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos).“

Član 2.

(Izmjena člana 34.tačka 7.a) Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 7.a) Pravilnika o radu u okviru radnog mjesta „Stručni saradnik za šumarstvo“ u dijelu posebnih uslova broj „240“ zamjenjuje se brojem „180“.

Član 3.

(Izmjena člana 34.tačka 8.a) Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 8.a) Pravilnika o radu u okviru radnog mjesta „Stručni saradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj“ u dijelu posebnih uslova broj „240“ se zamjenjuje sa brojem „180“.

Član 4.

(Izmjena člana 34. tačka 9. Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 9. Pravilnika o radu u okviru radnog mjesta „Stručni saradnik za izradu i praćenje međunarodnih projekata iz oblasti zaštite prirode“ u dijelu posebnih uslova broj „240“ se zamjenjuje sa brojem „180“.

Član 5.

(Dopuna člana 34.tačka 10.b) Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 10.b) Pravilnika o radu u okviru radnog mjesta „Stručni saradnik za biodiverzitet i održivi razvoj“ kod broja izvršilaca broj i riječ: „1 (jedan)“ se zamjenjuju brojem i riječi: „2 (dva)“.

Član 6.
(Izmjene člana 34. tačka 11. Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 11. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Tačka 11. Stručni savjetnik za edukaciju i interpretaciju prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove za čije obavljanje je potreban viši stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti. Obavlja odgovorne poslove u vezi sa **edukacijom i interpretacijom prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa**, te prati službene mailove. U saradnji sa neposrednim rukovodiocem osmišljava, priprema pojedinačne programe, planove i strategije za edukacijske svrhe. Obilježavanja značajnih ekoloških datuma i drugih edukativnih programa organizuje i implementira u skladu sa pripremljenim i usvojenim planom. Vodi poslove oko pripreme materijala za službenu web stranicu i pravovremeno i redovno ažuriranje društvenih mreža zaštićenih prirodnih područja. Uređuje službenu web stranicu Javne ustanove kao i naloge Javne ustanove na društvenim mrežama (Facebook, Youtube, Instagram i dr.) Uz saglasnost i znanje neposrednog rukovodioca saraduje s nevladinim organizacijama i udruženjima građana, daje preporuke, saglasnosti, odluke o organizaciji događaja i manifestacija na zaštićenim područjima. Lektoriše cjelokupnu pripremljenu dokumentaciju od strane službi Javne ustanove, komunicira s obrazovnim i stručnim institucijama i udruženjima, organizuje i zakazuje pojedinačne i grupne posjete zaštićenim područjima u svrhu edukacije i interpretacije. Učestvuje u pisanju tekstova i davanju izjava prema štampanim i digitalnim medijima u svrhu edukacije, interpretacije o važnosti zaštite prirode, prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti i podizanja ekološke svijesti. Zadužen je za organizaciju i provođenje edukativnih aktivnosti sa školskim ustanovama u smislu obilježavanje značajnih ekoloških datuma i drugih manifestacija i sl.

Obavlja poslove prezentacije i edukacije o prirodnim i kulturnim vrijednostima zaštićenih područja, prisustvuje sajmovima, prati i analizira propise i trendove vezane za edukaciju i interpretaciju prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti zaštićenih područja. Redovno vrši evaluaciju i učinkovitost edukacijskih programa i interpretacije naslijeđa te predlaže poboljšanja na temelju povratnih informacija posjetitelja i analize rezultata. Arhivira zadužene a okončane spise predmeta u skladu s važećom Listom kategorija registraturne građe. Prilikom obavljanja poslova dužan je da se pridržava odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH i Zakona o zaštiti ličnih podataka. U svojstvu predsjednika odnosno člana Komisije učestvuje u procedurama javnih nabavki, te ispituje tržište, te vrši druge poslove po nalogu direktora i šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je direktoru i neposrednom rukovodiocu.

Uslovi za vršenje poslova:

Opći uslovi za obavljanje poslova: da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu), da je punoljetan (dokaz: rodni list), da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar), da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom (dokaz: uvjerenje o obavljenom ljekarskom pregledu), da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa općina ili notar), da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog općinskog suda).

Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: stečena diplōma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom društvenih nauka (dokaz fco: diploma), poznavanje rada na računaru (MS Office-dokaz fco diplome/uvjerenja/potvrde). Također kao posebni uslovi traže se poznavanje engleskog jezika (dokaz fco diplome/uvjerenja), položen ispit za vozača „B“ kategorije (dokaz fco vozačke dozvole) i najmanje tri (3) godine staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a (dokaz fco potvrde/uvjerenja).

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

Član 7.

(Dopuna člana 34. Pravilnika o radu)

U okviru člana 34. poslije tačke 11. *Stručni savjetnik za edukaciju i interpretaciju prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa* dodaje se tačka 11. a) koja glasi:

„*Tačka 11.a) Stručni saradnik za turizam, promociju i upravljanje posjetiocima*

Opis poslova:

Obavlja poslove u vezi sa razvojem održivog turizma, promocije i upravljanja posjetiocima. U saradnji sa neposrednim rukovodiocem učestvuje u kreiranju dugoročnih strategija i planova za razvoj turističke destinacije. To uključuje identifikaciju ciljnih tržišta, predlaganje i razvoj novih turističkih proizvoda i usluga te definiranje marketinških aktivnosti. Učestvuje u izradi informativno-promotivnih materijala o zaštićenim područjima. Zadužen je za organizaciju i provođenje promotivnih i rekreativnih aktivnosti u zaštićenim područjima (izložbe, umjetničke kolonije, konferencije, druge manifestacije i sl.). Saraduje s turističkim zajednicama na nivou Federacije i kantona, te turističkim i putničkim agencijama radi organizacije posjeta zaštićenim područjima, posjetiocima daje informacije o posjetama zaštićenim područjima i cijenama usluga, ostvaruje kontakte sa drugim pravnim licima u cilju ostvarivanja saradnje, promocije i sponzorstva, te obavlja ostale poslove u segmentu marketinga. U direktnoj je komunikaciji sa radnicima na edukaciji i interpretaciji prostora, te sa radnicima na transportu posjetilaca unutar prostora kako bi osigurao koordinirani pristup u razvoju turističke ponude i unapređenju turističkog iskustva u upravljanja posjetiocima. Prisustvuje sajmovima i aktivno učestvuje u pripremi istih, prati i analizira propise i trendove vezane za promociju prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti zaštićenih područja. Vrš pripremu projekata radi obezbjeđenja finansijskih sredstava, saraduje sa zaštićenim područjima iz zemlje i regije radi razmjene iskustava. Učestvuje u implementaciji planova upravljanja posjetiocima. Redovno prati trendove u turizmu, analizira povratne informacije posjetilaca te provodi evaluaciju učinkovitosti turističkih programa i aktivnosti. Na temelju tih analiza predlaže poboljšanja i prilagodbe strategijama. Promoviše održive prakse u turizmu kako bi se zaštitila prirodna i kulturna baština zaštićenih prirodnih područja. Arhivira zadužene a okončane spise predmeta u skladu s važećom Listom kategorija registraturne građe. Prilikom obavljanja poslova dužan je da se pridržava odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH i Zakona o zaštiti ličnih podataka. U svojstvu predsjednika odnosno člana Komisije učestvuje u procedurama javnih nabavki, te ispituje tržište, te vrši druge poslove po nalogu direktora i šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je direktoru i neposrednom rukovodiocu.

Uslovi za vršenje poslova:

Opći uslovi za obavljanje poslova: da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu), da je punoljetan (dokaz: rodni list), da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerenjena od strane nadležnog organa-općina ili notar), da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom (dokaz: uvjerenje o obavljenom ljekarskom pregledu), da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava ovjerenjena od strane nadležnog organa općina ili notar), da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog općinskog suda).

Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom odsjek za geografiju (smjer turizam i zaštita životne sredine (dokaz fco: diploma), poznavanje rada na računaru (MS Office-dokaz fco diplome/uvjerenja/potvrde). Također kao posebni uslovi traže se poznavanje engleskog jezika (dokaz fco diplome/uvjerenja), položen ispit za vozača „B“ kategorije (dokaz fco vozačke dozvole) i najmanje jedna (1) godina radnog staža ili radnog iskustva na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a (dokaz fco potvrde/uvjerenja).

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

Član 8.

(Izmjena člana 34. tačka 19.b) Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 19.b) Pravilnika o radu se mijenja i glasi:

„Tačka 19.b) Stručni saradnik za administrativne poslove“

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove za čije obavljanje je potreban manji stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, priprema tipske ili jednostavne ugovore za potpis, vodi i ažurira registre iz oblasti borbe protiv korupcije i upravljanja kvalitetom, pomaže u administrativnoj pripremi prijave na projekte i javne pozive, učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata, u svojstvu člana komisija provodi procedure javnog oglašavanja za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme, u svojstvu člana komisija za javne nabavke učestvuje u provođenju javnih nabavki, provodi kadrovske poslove a koje uključuju izrade ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, raznih vrsta odluka kojima se ostvaruju prava i obaveze radnika, potvrda o činjenicama iz evidencija, prijave promjene i odjave osiguranja radnika kao i drugi poslovi koji proističu iz radno-pravnog odnos, provodi i ažurira evidencije radnika kao i radnika koji ispunjavaju uslove za penziju, prati provođenje administrativnih poslova poduzima aktivnosti iz oblasti kancelarijskog poslovanja i vrši druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama po nalogu šefa Službe.

Uslovi za vršenje poslova:

Opći uslovi za obavljanje poslova: da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu), da je punoljetan (dokaz: rodni list), da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat

disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar), da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom (dokaz: uvjerenje o obavljenom ljekarskom pregledu), da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava ovjerena od strane nadležnog organa općina ili notar), da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog općinskog suda).

Pored općih uslova, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom za javnu upravu (dokaz: fco diploma). Također kao posebni uslovi traže se poznavanje rada na računaru (MS Office-dokaz fco diplome/uvjerenja/potvrde) i najmanje jedna (1) godina radnog staža ili radnog iskustva na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a (dokaz fco potvrde/uvjerenja).

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

Član 9.

(Izmjena člana 34. tačka 21. Pravilnika o radu)

U članu 34. tačka 21 Pravilnika o radu u okviru radnog mjesta „Vodič po zaštićenim prirodnim područjima“ kod broja izvršilaca broj i riječ: „2 (dva)“ se zamjenjuju brojem i riječi: „3 (tri)“.

Član 10.

(Dopuna člana 34.a) Pravilnika o radu)

Poslije člana 34. dodaje se novi član 34.a) Pravilnika o radu koji glasi:

„Član 34.a)

Pojam radni staž u smislu člana 34. Pravilnika o radu podrazumijeva i radno iskustvo po osnovu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te vrijeme stručnog osposobljavanja se računa kao pripravnički staž ili radno iskustvo utvrđeno kao uslov za određena zanimanja i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž za određenu stručnu spremu.“

Član 11.

(Dopune člana 69. Pravilnika o radu)

U članu 69. stav (1) tačka e) Pravilnika o radu se briše.

U istom članu poslije stava (3) dodaju se st. (4) i (5) koji glase:

„(4)Radnik ima pravo na povećanje osnovne plaće po osnovu dodatka za uslove rada koji su po Aktu o procjeni rizika radnih mjesta utvrđeni kao radna mjesta i poslove sa povećanim rizikom:

- a) poslovi nazorničke službe.....15 %
- b) poslovi naplate ulaza u zaštićena prirodna područja.....7%

- c) poslovi vozača po zaštićenim prirodnim područjima uključujući i vodiče u speleološke objekte.....7%
 - d) poslovi vozača turističkog voza na elektro pogon.....7%
 - e) poslovi obezbjeđenja imovine.....7%
 - f) poslovi održavanja i uređenja zaštićenih prirodnih područja.....5%.
- (5) Naknada za vrijeme pripravnosti se utvrđuje za svaki započeti sat proveden u pripravnosti u visini od 10% osnovne neto satnice Radnika u mjesecu u kojem je bio u pripravnost.

Član 12.
(Brisanje člana 69a i 69b.)

Član 69a i 69b. Pravilnika o radu se brišu.

Član 13.
(Izmjena člana 73. Pravilnika o radu)

Član 73. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Član 73.

(Platni razredi i koeficijenti za radnike VSS i VŠS)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za plaće radnika VSS i VŠS:

Platni razred	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
-	Direktor	VSS	Obračun plaće se vrši u skladu s propisom Vlade Kantona Sarajevo
III	Pomoćnik direktora	VSS	5,6
IV	Rukovodilac sektora	VSS	5,4
V	Glavni nadzornik Šef službe za zaštitu, očuvanje i promociju zaštićenih prirodnih područja Šef Službe za ekonomske poslove i poslove naplate Šef službe za pravne i opće poslove	VSS	5,3
VII	Stručni savjetnik	VSS	4,9
VIII	Viši stručni saradnik	VSS	4,7
IX	Stručni saradnik	VSS	4,5

Član 14.
(Izmjena člana 74. Pravilnika o radu)

Član 74. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Član 74.

(Platni razredi i koeficijenti za radnike SSS i PKV)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za plaće radnika SSS i PKV:

Platni razred	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
IV	Voditelj poslova održavanja zaštićenih prirodnih područja	SSS	3,6
V	Nadzornik Administrativni radnik za računovodstvene poslove Administrativni radnik za opće poslove	SSS	3,5
VI	Vodič po zaštićenim prirodnim područjima Vozač turističkog voza na elektropogon	SSS	3,4
VI-1	Radnik na naplati i obezbjeđenju imovine u zaštićenim prirodnim područjima	SSS	3,2
VI-2	KV radnik	SSS	3,0
VII	Radnik na održavanju zaštićenih prirodnih područja (PKV radnik)	PKV	2,85

Član 15.

(Dopuna člana 77.a) Pravilnika o radu)

Poslije člana 77. dodaje se novi član 77. a) koji glasi:

„Član 77.a)

- (1) Zavisno od rezultata rada i raspoloživih finansijskih sredstava direktor radniku može uvećati plaću do 20% za mjesec na koji se ti rezultati odnose i to najviše dva puta u toku godine.
- (2) Uvećanje plaće obavezno se utvrđuje odlukom sa odgovarajućim obrazloženjem.”

Član 16.

(Izmjena člana 86. Pravilnika o radu)

U članu 86. stav (3) poslije interpukcijskog znaka – riječi: „JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo“ zamjenjuju se riječima: „Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja“.

Član 17.

(Dopuna člana 110. Pravilnika o radu)

U članu 110. stav (1) tačka se zamjenjuje zarezom, te se nakon zareza dodaje: „a pravo na podnošenje prijave za povredu radne obaveze imaju i drugi radnici i treća lica.“

U istom članu iza stava (5) dodaje se novi stav (6) koji glasi:

- (6) Izuzetno od prethodnih odredaba ovog člana, ukoliko lice ovlašteno za zastupanje Poslodavca ima neposredna saznanja o povredi radne obaveze, u tom slučaju odmah donosi Odluku o pokretanju disciplinskog postupka i Odluku o imenovanju Komisije u skladu sa članom 111. stav 2. Pravilnika“

Član 18.

(Saglasnost na Pravilnik, objavljivanje i stupanje na snagu Pravilnika)

- (1) Na ovaj Pravilnik daju saglasnost sindikalna organizacija radnika zaposlenih kod Poslodavca i Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Pravilnik će se javno objaviti isticanjem na oglasnoj ploči Poslodavca, a nakon prethodno pribavljene saglasnosti sindikalne organizacije kod Poslodavca i Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Poslodavca.
- (4) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava Poslodavac.

Broj:01-731/24

U Sarajevu, 22.07.2024. godine

