



Broj: 03- 418 /24 E.S.  
Sarajevo, 07.05. .2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22 i 28/23), člana 34. Tačka 5. Pravilnika o radu broj: 01-609 U.O.19 od 04.07.2019, zatim člana 34. Tačka 7a. i 8a. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 01-382/22 od 26.4.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za zapošljavanje radnika na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana broj: 02-30-9900/24 od 15.03.2024 godine, direktor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja objavljuje

## JAVNI OGLAS

### za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana

#### I NAZIV RADNIH MJESTA

- I.1. Stručni saradnik za šumarstvo .....1 (jedan) izvršilac  
I.2. Stručni saradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj ..... 1 (jedan) izvršilac  
I.3. Nadzornik .....2 (dva) izvršioca.

#### II OPĆI USLOVI ZA RADNA MJESTA POD POZICIJAMA I.1.-I.3.

- da je državljanin BiH;
- da je punoljetan;
- da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- da se protiv osobe ne vodi krivični postupak i
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestom.

#### III POSEBNI USLOVI, OPIS RADNIH MJESTA I DRUGI PODACI

- I.1. Stručni saradnik za šumarstvo ..... 1 (jedan) izvršilac

##### Posebni uslovi:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim Šumarskim fakultetom;
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije i
- najmanje jedna (1) godina radnog staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a.

**Opis poslova:**

Vrši pregled stanja šumskih ekosistema u zaštićenim područjima, izvještava šefa Službe o opažanjima vezanim za te promjene u cilju pronalazaka uzroka i predlaganja aktivnosti, provodi uzgojne mjere u zaštićenim područjima, izvještava šefa Službe o problemima i zajedno sa stručnim savjetnikom za šumarstvo pronalazi rješenja za bolje gospodarenje šumama u zaštićenim područjima. Učestvuje u provođenju mjera predviđenim planovima upravljanja zaštićenih područja iz oblasti svoje struke. Vrši pripremu mjesečnih i godišnjih izvještaja, vrši nadzor nad izvođenjem aktivnosti u osjetljivim područjima, vodi stručne grupe, učestvuje u pripremi programa zaštite i uređenja šumskih ekosistema, zajedno s glavnim nadzornikom učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa protivpožarne zaštite šumskih ekosistema, kao i planova zaštite divljači, planira i vrši nadzor nad realizacijom uspostave potrebne infrastrukture za gazdovanje šumama i zaštitom divljači, učestvuje i saraduje na razvoju GIS-a zaštićenih područja iz domene svoje struke. Također, učestvuje u pripremi aplikacija prema međunarodnim fondovima u svom segment. Vrši pripremu projekata i programa radi konkurisanja Javne ustanove na konkurse i javne pozive, prati realizaciju istih i vrši izradu privremenih i okončanih situacija i izvještaja. Kod međunarodnih i drugih projekata pruža pomoć kod pripreme i realizacije istih. U svojstvu predsjednika odnosno člana komisije učestvuje u procedurama javnih nabavki. Arhivira zadužene a okončane spise predmeta u skladu sa važećom listom kategorija registraturne građe. Prati i implementira propise kojim se uređuje oblast šuma, propise iz oblasti zaštite prirode, te obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama po nalogu šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

**Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i osnovna plaća:**

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana,
- Mjesto obavljanja poslova je direkcija poslodavca, ul. Branilaca Sarajeva 28, 71 000 Sarajevo,
- Radno vrijeme: puno radno vrijeme 40 sati sedmično,
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca
- Osnovna plaća: 1.424,50 KM.

**I.2. Stručni saradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj.....1 (jedan) izvršilac****Posebni uslovi:**

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom biotehničkih nauka,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije i
- najmanje jedna (1) godina radnog staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a.

**Opis poslova:**

Izrađuje i vodi projekte iz oblasti ruralnog naslijeđa i ruralnog razvoja. Vodi, koordinira ili samostalno radi na izradi određenih stručnih materijala i publikacija. Učestvuje u izradi planova ruralnog razvoja i provođenju istih. Učestvuje u izradi programa upravljanja i očuvanja travnjaka i provođenju istih. Prati i proučava stanje i pojave u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja na osnovu prikupljenih podataka predlaže mjere za njihovo unapređenje. Saraduje s lokalnom zajednicom i udruženjima u cilju bolje prezentacije i prodaje autohtonih proizvoda lokalnog stanovništva, te njihovog uključenja u turističku ponudu zaštićenih područja. Organizuje edukaciju iz oblasti ruralnog razvoja i promocije tradicionalnog uzgoja i izrade tradicionalnih proizvoda koji bi vodili ka unapređenju ponude područja i ekonomskom jačanju lokalne zajednice. Organizuje i koordinira organizacijom sajmova tradicionalnih proizvoda i sl.



Obavlja poslove na izradi i ažuriranju registra poljoprivrednih površina, poljoprivrednih proizvođača i pružaoca ruralnog turizma u obuhvatima zaštićenih područja. Izrađuje izvještaje, analize, evidencije i druge materijale iz svoje oblasti. Također, učestvuje u pripremi aplikacija prema međunarodnim fondovima u svom segmentu. Arhivira zadužene a okončane spise predmeta s važećom listom kategorija registraturne grade. U svojstvu predsjednika odnosno člana komisije učestvuje u procedurama javnih nabavki. Prati i implementira propise o zaštiti prirode, propise o vodi i druge propise, te obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama po nalogu šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

**Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i osnovna plaća:**

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana,
- Mjesto obavljanja poslova je direkcija Poslodavca, ul. Branilaca Sarajeva 28, 71 000 Sarajevo,
- Radno vrijeme: puno radno vrijeme 40 sati sedmično,
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca,
- Osnovna plaća: 1.424,50 KM.

**I.3. Nadzornik .....2 (dva) izvršioca**

**Posebni uslovi:**

- SSS IV stepen,
- položen stručni ispit za namještenike i
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža na obavljanju poslova zaštite prirodnih vrijednosti.

**Opis poslova:**

Vrši neposredan nadzor nad zaštitom prirodnih vrijednosti u zaštićenim područjima, kao i nadzor nad provođenjem mjera zaštite propisanih Zakonom o zaštiti prirode, Uredbom o organizaciji i načinu rada nadzorničke službe, zakonima o proglašenju područja zaštićenim, planovima upravljanja, te drugim propisima. Nadzornik svoje poslove i radne zadatke obavlja u službenoj uniformi, a identitet i ovlaštenja nadzornika se dokazuje službenom legitimacijom. Tokom obavljanja poslova i radnih zadataka nadzornik je ovlašten da vrši neposredan nadzor u zaštićenim područjima; kontinuirano obavještava glavnog nadzornika o dešavanjima u zaštićenim područjima; upozorava posjetioce i korisnike zaštićenog područja na neadekvatno ponašanje; zatraži od posjetioca ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovu koje se može utvrditi identitet posjetioca, dozvolu, odobrenje, saglasnost ili neki drugi dokument kojim se dokazuje status posjetioca ili korisnika; zatraži na uvid neophodna odobrenja za obavljanje dopuštenih djelatnosti u zaštićenim područjima (odobrenja iz oblasti gradjenja, korištenja minerala, saobraćaja motornim vozilima, zaprežnim vozilima, sječe šume, postavljanja kioska, slobodnostojećih otvorenih bašti, reklamnih panoa, displeja, stolova ispred ugostiteljskih objekata, prodajnih stolova/pokretnih tezgi/, rashladnih uređaja, vaga za slobodno mjerenje, sanduka za čišćenje obuće, uređaja za pečenje kukuruza, stolova za prodaju knjiga, lutrija, srećki, umjetničkih slika i sl.); sačini zapisnik i dostavi glavnom nadzorniku s popratnom dokumentacijom (fotodokumentacija, skice, iskazi svjedoka i dr.) u cilju provođenja prekršajnog, odnosno krivičnog postupka pred nadležnim organima; ukoliko se ukaže potreba da zaustavi prijevozna sredstva, osim vozila hitne pomoći, vozila policije i vatrogasnih vozila; pregleda prijevozna sredstva, teret i prateću dokumentaciju, pri čemu odmah obavještava glavnog nadzornika koji će obavijestiti nadležnog inspektora ili policiju; zabrani na licu mjesta obavljanje rekreacijskih i drugih aktivnosti koje se organizuju i provode suprotno propisima; zabrani na licu mjesta sječu šume, lov, ribolov i druge aktivnosti koje se obavljaju suprotno propisima i bez validnih odobrenja; zabrani na licu mjesta kopanje, odnosno odvoženje kamena, šljunka, pijeska i zemlje, koje se obavlja suprotno propisima. Tokom

obavljanja neposrednog nadzora nadzornik je dužan da prati stanje flore i faune, geomorfoloških, hidroloških i drugih prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti u zaštićenim područjima; vodi službenu knjigu za nadzornike u koju svakodnevno upisuje svoja zapažanja i izvršene zadatke, te obavještava glavnog nadzornika, a po potrebi i direktora; nadgleda, prati i kontroliše dopuštene djelatnosti i radnje posjetioca i vlasnika nekretnina u zaštićenim područjima, te drugih pravnih i fizičkih lica; pruža pomoć i saraduje s lokalnim stanovništvom i drugim nosiocima stvarnih prava na nekretnine u zaštićenim područjima u cilju zaštite prirodnih i drugih vrijednosti; nadzire i pomaže organizatore i učesnike edukacijskih aktivnosti, naučnih i drugih istraživanja; sačinjava zapisnike i dostavlja ih glavnom nadzorniku na daljnji postupak; obavlja ostale poslove po nalogu glavnog nadzornika. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

**Period na koji se zaključuje ugovor o radu, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i osnovna plaća:**

- Period na koji se zaključuje ugovor o radu je na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana,
- Mjesto obavljanja poslova je: Zaštićeni pejzaž „Bijambare“ i Zaštićeni pejzaž „Trebević“.
- Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično,
- Probni rad: u trajanju od tri (3) mjeseca,
- Osnovna plaća: 1.039,50 KM.

#### **IV OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

Kandidati su obavezni dostaviti potpisanu prijavu na Javni oglas u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno na koju se poziciju prijavljuju .

Prijava na Javni oglas obavezno mora sadržavati slijedeće informacije: adresu, kontakt-telefon, e-mail i potpisanu kratku biografiju, te priloženu traženu dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci.

**Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.**

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige vjenčanih.

Napomena: Uvjerenje / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.

Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu na obavljanju poslova.

**Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.1.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
- c) Rodni list,
- d) Izjava ovjerenjena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerenjena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se na kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;



- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba) i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim Šumarskim fakultetom;
- i) Dokaz (diploma, ili uvjerenje, ili potvrda ili izvod iz indeksa sa vidljivim nazivom predmeta, ocjene i drugih podataka ili drugi relevantan dokaz) o poznavanju rada na računaru;
- j) Dokaz (diploma, ili uvjerenje, ili potvrda ili izvod iz indeksa sa vidljivim nazivom predmeta, ocjene i drugih podataka ili drugi relevantan dokaz) o poznavanju engleskog jezika;
- k) Vozačka dozvola sa položenim ispitom za vozača „B“ kategorije i
- l) Dokaz o posjedovanju najmanje jedne (1) godine radnog staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a.

**Napomene:**

- Uvjerenje / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige vjenčanih.

**Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.2.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
- c) Rodni list,
- d) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba) i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa završenim fakultetom biotehničkih nauka;
- i) Dokaz (diploma, ili uvjerenje, ili potvrda ili izvod iz indeksa sa vidljivim nazivom predmeta, ocjene i drugih podataka ili drugi relevantan dokaz) o poznavanju rada na računaru;

- j) Dokaz (diploma, ili uvjerenje, ili potvrda ili izvod iz indeksa sa vidljivim nazivom predmeta, ocjene i drugih podataka ili drugi relevantan dokaz) o poznavanju engleskog jezika;
- k) Vozačka dozvola sa položenim ispitom za vozača „B" kategorije i
- l) Dokaz o posjedovanju najmanje jedne (1) godine radnog staža na poslovima u struci nakon sticanja VSS-a.

**Napomene:**

- Uvjerenje / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige vjenčanih.

**Dokumentacija za poziciju pod rednim brojem I.3.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i/ili e-mail);
- b) Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja dokumenta ne smije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- c) Rodni list;
- d) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou države ili entiteta u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa za popunu upražnjene pozicije;
- e) Izjava ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da se na kandidata ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) Uvjerenje od općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- g) Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa-općina ili notar da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu javno dostupni do okončanja procedure javnog oglasa (**obrazac Izjave se nalazi na web stranici Poslodavca [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba) i prilog je ovog javnog oglasa**);
- h) Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školskoj spremi IV stepen;
- i) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike i
- j) Dokaz o posjedovanju najmanje šest (6) mjeseci radnog staža na obavljanju poslova zaštite prirodnih vrijednosti.

**Napomene:**

- Uvjerenje / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta na kojem je bio zaposlen, stepen stručne spreme potrebne za radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog.
- Također kandidati kao dokaz o radnom stažu mogu dostaviti Uvjerenje PIO/MIO Zavoda sa šifrom zanimanja, odnosno Uvjerenje Porezne uprave FBiH sa navođenjem podatka zanimanja kandidata.
- Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu na obavljanju poslova.
- Ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime obavezna je uz prijavu dostaviti Izvod iz matične knjige vjenčanih.



## V PRIORITET PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod čim se podrazumijevaju lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21 – Novi prečišćeni tekst), bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad. Prednost pri zapošljavanju ostvaruju: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih boraca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo.

Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava priotiteta pri zapošljavanju kandidati trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20);
- dokaz da su na evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa;
- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom sa jasnom naznakom stepena stručne spremlje/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

### V.1. Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

U skladu s Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20, 27/21 i 28/21), u svrhu dokazivanja pripadnosti datoj kategoriji potrebno je dostaviti:

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca  - uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
4	Demobilizirani branioци i demobilizirani branioци dobrovoljci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama - dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/21), obuhvaćena je i kategorija supruga ratnih vojnih invalida, te kandidat koji ostvaruje pravo po navedenom osnovu pored dokaza koji su navedeni u tački 6. tabele dužni su dostaviti i original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige vjenčanih.

## VI OSTALE INFORMACIJE

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje, a za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu. Prijava na Javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti s naznakom: „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO GODINU DANA NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM I. \_\_\_ - \_\_\_\_\_**“.

Čitko navesti naziv radnog mjesta.

Prijava na Javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, ulica Branilaca Sarajeva broj 28, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija neće se uzeti u razmatranje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio. Dovoljno je da ovjerene kopije dokumentacije priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavljuje samo obične kopije ovjerenih i izdatih dokumenata/dokaza o ispunjavanju općih uslova dok za posebne uslove treba dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije.





Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja ugovora o radu.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pisanim putem obavijestiti kandidate koji ne ispunjavaju uslove.

Termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> te poslati putem maila kandidatima.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja i JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno od dana objave Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba> narednog dana od dana objave javnog oglasa.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21) u dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je Obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona“ [www.szks.ba](http://www.szks.ba) i internet stranici Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja <https://www.zppks.ba>.

Kandidati mogu sa web stranice Poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za poziciju I.1.-I.3. su objavljeni na službenoj web stranici Poslodavca <https://www.zppks.ba> dan prije objave ovog javnog oglasa i obavještenja.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) od dana prijema obavijesti.

Kontakt-telefon osoba zaduženih za davanje dodatnih obavještenja je 033/201 112.

