

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja

P R A V I L N I K
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U
KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA
PODRUČJA

Sarajevo, JANUAR 2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22) i člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj:01-144-I U.O./17 od 27.06.2018. godine, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na prvoj redovnoj sjednici u 2023. godini održanoj dana 23.01.2023. godine,
d o n i o j e

P R A V I L N I K O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: KJU za zaštićena prirodna područja), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijave korupcije, radnje nakon zaprimanja prijave i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u KJU za zaštićena prirodna područja.

Član 2.

(Cilj donošenja i primjene ovog pravilnika)

- (1) Cilj donošenja i primjene ovog pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu.
- (2) Poseban akcent se stavlja na zaštitu prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

Član 3.

(Definisanje pojmova)

Pojmovi u smislu ovog pravilnika su:

- a) „**korupcija**“ podrazumjeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane direktora, predsjednika ili članova Upravnog odbora, odnosno predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili radnika KJU za zaštićena prirodna područja;
- b) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koji sadrži informacije o iz kojih proizilazi osnovi sumnje da je izvršena korupcija;
- c) „**prijavitelj korupcije**“ je svako lice uključujući i radnika koje uoči da je povrijeđen njegov integritet i pravo i da može argumentovano sa dokazima podnijeti prijavu;
- d) „**anonimna prijava**“ je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije;
- e) „**odgovorno lice institucije**“ je direktor KJU za zaštićena prirodna područja;
- f) „**ovlašteno lice**“ podrazumjeva jedno ili više lica koje imenuje direktor KJU za zaštićena prirodna područja da zaprima prijave i postupa po prijavama;
- g) „**štetna radnja**“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije a koje je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije;
- h) „**zakon**“ je Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije.

II-VRSTE PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

Član 4.

(Vrste prijavljivanja korupcije)

Po članu 29. Zakona postoje vrste zaštićenog prijavljivanja korupcije, a to su:

- a) Interno prijavljivanje,
- b) Eksterno prijavljivanje i
- c) Javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

II –INTERNO PRIJAVLJIVANJE I PRAVO NA PODNOŠENJE I SADRŽAJ PRIJAVE

Član 5.

(Pojam internog prijavljivanja i pravo na podnošenje prijave)

- (1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru KJU za zaštićena prirodna područja ili odgovornom licu za prijem prijava i rješavanja po prijavama.
- (2) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u KJU za zaštićena prirodna područja, za koji sazna na bilo koji način.
- (3) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno postojanja okolnosti koje ukazuju na korupciju i druge nepravilnosti ima pravo da podnese internu prijavu.
- (4) Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti iz stava (3) ovog člana ne isključuje pokretanje i vođenje disciplinskog postupka zbog osnova sumnje o povredi radne obaveze i radne discipline.

Član 6.

(Pojam i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o KJU za zaštićena prirodna područja;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (3) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (4) Uz prijavu iz stava (2) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

III- DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Član 7.

(Lice/a ovlašteno/na za prijem i postupanje po prijavama)

Direktor KJU za zaštićena prirodna područja je odlukom ovlastio dva radnika KJU za zaštićena prirodna područja za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, vodeći računa da ovlaštena lica ispunjavaju uslove koji su propisani članom 31. Zakona, a to je da imaju VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 8.

(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijava se može podnijeti lično putem protokola KJU za zaštićena prirodna područja, zatim putem PTT, putem elektronske pošte (e- mail: info@zppks.ba i vrelo.bosne@bih.net.ba) ili putem online sistema za prijavu ilegalne radnje na zaštićenim prirodnim područjima na službenoj internet stranici, te putem kutije/sandučeta za prijavu ili se može usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Postupak internog prijavljivanja korupcije u KJU za zaštićena prirodna područja započinje kada prijavitelj pismenu prijavu za korupciju podnese direktoru ili ovlaštenom licu iz člana 7. ovog pravilnika ili prijavu podnese na jedan od načina koji su opisani u stavu (1) ovog člana.
- (3) Kutija /sanduče za prijavekorupcije je istaknuto na vidnom mjestu u službenim prostorijama KJU za zaštićena prirodna područja, na kojoj je naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

IV- POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 9.

(Postupanje sa prijavom)

- (1) Nakon prijema prijave ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane u članu 6. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 6. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po nevedenoj prijavi, odnosno donijeti zaključak da je prijava nepotpuna.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane članom 6. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente koji su propisani ovim Pravilnikom, a u skladu sa Zakonom, ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnosti podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku od pet dana, od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
 - j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- (2) Ovlašteno lice prilikom vođenja postupka po podnesenoj prijavi za korupciju može tražiti provjeru i ustupaanje određenih podataka i informacija od drugih službi KJU za zaštićena prirodna područja koji su dužni odmah i bez odlaganja date informacije i podatke ovlaštenom licu staviti na raspolaganje.

V-ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE I ZABRANA ZLOUPOTREBE PRIJAVLJIVANJA

Član 11.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj korupcije ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijavitelj korupcije ne smije, zbog prijave korupcije, biti stavljen u nepovoljniji položaj kojim može imati štetne posljedice.
- (3) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj propisane su u članu 45. Zakona.

Član 12.

(Interna zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj korupcije koji trpi štetnu radnju koja je definisana u članu 2. stav (1) tačka u) Zakona, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije, može pokrenuti postupak interne zaštite podnošenjem zahtjeva direktoru KJU za zaštićena prirodna područja.
- (5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanke štetne radnje.
- (6) Direktor je dužan postupiti po zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (7) U slučaju da se u postupku utvrdi osnovanost podnesenog zahtjeva direktor je obavezan poduzeti sve neophodne aktivnosti i mjere kojima će bez odlaganja otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 13.

(Eksterna zaštita)

Pored interne zaštite prijavitelja korupcije odredbom člana 50. Zakona je propisana mogućnost i način ostvarivanja eksterne zaštite prijavitelja korupcije.

VI- EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE

Član 14.

(Pojam eksternog prijavljivanja)

Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj prijavu podnosi Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo a slučajevi kada prijavitelj podnosi ekterno prijavljivanje su razrađeni u članu 36. Zakona.

VII-ZLOUPOTREBA PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

Član 15.

(Lakša povreda radne obaveze)

Zloupotreba prijavljivanja korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite, tačne i relevantne predstavlja lakšu povredu radne obaveze u skladu s važećim Pravilnikom o radu KJU za zaštićena prirodna područja.

IX- OSTALE ODREDBE

Član 16.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose na muškarce i žene.

Član 17.

(Primjena drugih propisa)

Pitanja koja nisu definisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22) i Uputstvo Upravnog odbora za dojavu prikupljanje, rješavanje i arhiviranje ilegalnih i nedozvoljenih aktivnosti na zaštićenim prirodnim područjima kojima upravlja Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja.

Član 18.

(Objavljivanje Pravilnika)

- (1)Pravilnik stupa na snagu naredni dan od dana donošenja Upravnog odbora.
- (2)Pravilnik a objavit će se na web stranici www.zppks.ba, oglasnim pločama i u „Sl. novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-48/23

U Sarajevu, 23.01.2023. godine

**Predsjednik
Upravnog odbora**

Mario Vukasović