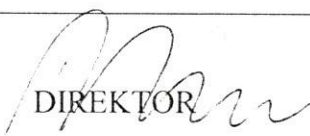




PRAVILNIK

KANTONALNE JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA O ZAŠTITI OD POŽARA

Sastavio-la:	Kontrolisao – la	Potpisao-la
Harita Čolaković, stručni saradnik za zaštitu prirode i komunikaciju sa lokalnim stanovništvom i posjetiocima <i>Harita Čolaković</i> Elma Reiz, stručni saradnik za pravne poslove <i>Elma Reiz</i>	Elma Karović, stručni rukovodilac za zaštićena prirodna područja <i>Elma Karović</i>	 DIREKTOR Mr. sci. Osman Delić

Sarajevo, april/travanj 2011. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja i člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 64/09), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na dvadesetiprvoj sjednici održanoj _____ godine, donosi

P R A V I L N I K KANTONALNE JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA O ZAŠTITI OD POŽARA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) na jedinstven način reguliše se sistem zaštite od požara, mjere u njegovom provođenju i unaprjeđenju, a polazeći od vlastitih potreba i uslova u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (u daljem tekstu: Zakon).

Pitanja koja su regulisana Pravilnikom su:

- 1) Način organizovanja i ostvarivanja mjera zaštite od požara;
- 2) Mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara;
- 3) Način upoznavanja uposlenika i drugih lica koji su angažovani na vršenju poslova u Javnoj ustanovi sa opasnostima od požara na radnom mjestu;
- 4) Dužnosti i odgovornosti uposlenih i drugih lica koji su angažovani u Javnoj ustanovi u postupku provođenja propisanih mjera zaštite od požara;
- 5) Obaveza i način stručnog osposobljavanja uposlenih u Javnoj ustanovi po pitanju provođenja mjera zaštite na radnom mjestu, te izradu posebnih radnih uputstava za uposlenike u zaštićenim prirodnim područjima zbog postojanja povećane opasnosti od požara i zbog toga se moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- 6) Odrediti koje je uposlono lice ili lica zadužen-i za provođenje mjera zaštite od požara;
- 7) Utvrđivanje sadržaja, načina donošenja Plana te sprovođenja sadržaja zaštite od požara;
- 8) Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara kao i način vođenja evidencije o njihovom provođenju;
- 9) Utvrđivanje dužnosti i način ponašanja uposlenih u Javnoj ustanovi u slučaju pojave požara;
- 10) Određivanje disciplinske odgovornosti za uposlenike zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara koji su propisani Zakonom, Planom zaštite od požara i Pravilnikom.

Član 2.

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku imaju slijedeća značenja:

- 1) *Požar* je nekontrolisano, samoodrživo sagorijevanje koje se nekontrolisano širi u prostoru i vremenu.
- 2) *Vatra* je kontrolisano, samoodrživo sagorijevanje koje je namjerno izazvano da bi se stvorili korisni efekti koje je kontrolisano u prostoru i vremenu;
- 3) *Mjere zaštite od požara* su sve organizacijske, tehnološke i tehničke mjere koje smanjuju rizik od požara i povećavaju požarnu sigurnost;
- 4) *Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara* su sva sredstva, uređaji i oprema koja se upotrebljavaju za sprječavanje nastanka požara i gašenje od požara.

II – ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 3.

Organizovanje i ostvarivanje mjera zaštite od požara u prostorijama Javne ustanove i zaštićenim prirodnim područjima vrši se u skladu sa Zakonom. Ovaj Pravilnik i Plan zaštite od požara, te provođenjem programa i aktivnosti o zaštiti od požara predstavljaju sastavni dio poslovanja Javne ustanove.

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata prethodno usklađen sistem operativnih mjera i radnji, normativne, organizacione, građevinske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode sa svrhom da se od požara zaštite ljudi, imovina i ostali resursi koji su u nadležnosti kojima upravlja Javna ustanova.

Član 5.

Zaštita od požara se organizuje i kontinuirano sprovodi u svim objektima i mjestima gdje postoji opasnost nastanka požara. U tu svrhu mjere i radnje uklanjanja uzroka požara (preventivne mjere) za sprječavanje nastanka i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, u cilju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

III - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

U cilju sprječavanja, izbijanja i širenja požara, zatim spašavanja imovine ugrožene požarom, uposlenika i drugih lica poduzimaju se mjere zaštite od požara.

Član 7.

Mjere zaštite od požara su:

1. Izgradnja i održavanje prilaznih puteva i prolaza;
2. Obezbjedenje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
3. Zabrana upotrebe otvorene vatre (plamena) i drugih izvora paljenja u objektima i zaštićenim prirodnim područjima na kojim bi zbog toga moglo doći do požara;
4. Način spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
5. Postavljanje uređaja za javljanje i gašenje požara, kao i sprječavanje njegovog širenja;
6. Održavanje kontrole ispravnosti uređaja;
7. Organizovanje osmatračke službe i obezbjeđenje opreme i sredstava za gašenje šumskih i drugih požara u zaštićenim prirodnim područjima.

Mjere zaštite od požara navedene u prethodnom članu ovog Pravilnika, Planom zaštite od požara, zatim zakonskim i tehničkim normativima, kao i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da ih sprovode uposlenici Javne ustanove, te druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u prostorijama Javne ustanove ili u zaštićenim prirodnim područjima.

Član 8.

Pri izvođenju radova, adaptaciji, rekonstrukciji objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima, obavezno se primjenjuju propisani tehnički normativi zaštite od požara.

Procedura
drugo.

Član 9.

Prostorije i objekti Javne ustanove moraju biti opremljene sredstvima za gašenje požara te drugom propisanom opremom, dok vrsta, broj i raspored prednje navedenih sredstava se određuju Planom zaštite od požara.

Član 10.

Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, plinske i druge instalacije i uređaji u prostorijama Javne ustanove moraju biti izvedeni i urađeni na takav način da ne predstavljaju opasnost za nastanak od požara.

Član 11.

Zabranjuje se svako zatrpavanje bilo kojim materijalom razvodnih elektroormara i sklopki, električnih kablova i sijaličnih mjesta, kao i improvizovano spajanje i izolovanje električnih kablova i drugih elektrouređaja.

Član 12.

Zalihe robe, stvari i ostali materijali moraju biti odstranjeni od elektroormarića i sklopki, zatim od elektrokablova i sijaličnih mjesta, a gdje to nije moguće moraju biti zaštićeni odgovarajućom mehaničkom zaštitom.

Član 13.

Na elaktrorazvodnim ormarićima, motorima, sklopkama i drugim elektrouređajima dozvoljeno je postavljati samo propisane osigurače koji imaju odgovarajuću termičku i sigurnosnu zaštitu.

Član 14.

Ventilacione, toplotne, plinske i druge instalacije je potrebno redovno čistiti, održavati u ispravnom stanju, zatim kontrolisati, dok su za njihovu ispravnost zatim pravilnu upotrebu i održavanje odgovorni referent zaštite od požara i drugo lice kojeg odredi direktor Javne ustanove.

Član 15.

U prostorijama Javne ustanove dozvoljena je upotreba grijalica za zagrijavanje prostorija uz prethodno odobrenje direktora Javne ustanove.

Da bi se upotrebljavale grijalice navedene u prethodnom stavu ovog člana iste trebaju biti u ispravnom stanju, trebaju imati termoregulator i odgovarajuću zaštitu, te da je isti postavljen na dovoljnoj udaljenosti od lako zapaljivih predmeta i instaliran na vatrootpornoj podlozi.

Član 16.

Poslije završetka radnog vremena obavezno je izvršiti čišćenje kancelarija, radnih i pomoćnih prostorija, zatim mašina i uređaja, te isključivanje električnih, plinskih instalacija.

Član 17.

Sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijali ne smi, miješati sa opušcima cigareta, te se isti moraju iznositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na određena mjesta.

Član 18.

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara moraju se koristiti samo u slučaju požara.

Član 19.

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara se moraju redovno kontrolisati i u rokovima servisirati, o čemu se vodi posebna evidencija u Javnoj ustanovi.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme kao i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvu proizvođača, te važećim tehničkim normativima i standardima koji su označeni na samoj opremi.

Član 20.

U slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranta ili uređaja za dojavu požara, kao i u slučaju oštećenja istih, referent zaštite od požara je dužan obavijestiti direktora Javne ustanove, rukovodioca zaštićenih prirodnih područja i stručnog saradnika područja.

Član 21.

U svim prostorijama Javne ustanove mora biti obilježen protivpožarni put.

Na unutrašnjim i vanjskim požarnim putevima, kao i nužnim izlazom i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala, te isti uvijek moraju biti prohodni.

Požarni putevi moraju biti obilježeni odgovarajućim oznakama i putokazima.

IV – STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA

Član 22.

Stručno osposobljavanje uposlenika Javne ustanove provodi se prema Programu zaštite od požara:

1. Prilikom stupanja u rad uposlenika, a prije raspoređivanja na radno mjesto;
2. Prilikom raspoređivanja uposlenika sa jednog radnog mjesta na drugo, ako se mjere zaštite od požara bitno razlikuju;
3. Obavezna provjera znanja iz oblasti zaštite od požara za sve uposlenike jedanput godišnje.

Član 23.

Obrazovanje i osposobljavanje uposlenika u Javnoj ustanovi se provodi prema programu, a sadržaj programa mora obuhvatiti teoretsko i praktično znanje;

1. o općim opasnostima od nastanka požara;
2. o općim i specifičnim opasnostima od nastanka požara koje su vezane za njegovo radno mjesto;
3. o normativima zaštite od požara po važećim propisima koji se obavezno primjenjuju;
4. o svim uslovima gorenja i gašenja;

5. 0. 1.
6. 0. 14

Sadržaj n.
izvora opasno

5. o praktičnoj primjeni sredstava za gašenje požara, spašavanja ljudi i imovine;
6. o načinu vladanja uposlenika, njihovim dužnostima u slučaju nastanka požara.

Član 24.

Sadržaj programa obučavanja i osposobljavanja utvrđuje se na osnovu neposrednog uvida u izvore opasnosti od požara, te mjere zaštite na osnovu propisa.

Član 25.

Obuka i provjera znanja uposlenih se vrši putem posebno organizovanih kurseva. Obuka iz prethodno navedenog stava ovog člana obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Nakon završenog obučavanja vrši se provjera znanja, te su provjeri znanja dužni pristupiti svi uposlenici Javne ustanove.

O provedenoj provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara referent zaštite od požara vodi urednu dokumentaciju.

V – DUŽNOSTI UPOSLENIH U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 26.

Referent zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- a) prati i primjenjuje u praksi zakonske i tehničke propise iz oblasti zaštite od požara;
- b) prati provođenje zaštite od požara i predlaže mjere za njeno unaprjeđenje;
- c) učestvuje u izradi pravilnika o zaštiti od požara, planova zaštite od požara i programa obuke uposlenika iz oblasti zaštite od požara;
- d) brine se o njihovoj realizaciji;
- e) izučava, analizira požarne opasnosti u svim objektima Javne ustanove, te predlaže i neposredno preuzima mjere za njihovo otklanjanje;
- f) organizuje početno gašenje požara do dolaska vatrogasne jedinice, predlaže obustavu rada u pojedinim prostorijama, ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja uposlenika;
- g) po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija s ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti, kontroliše provođenje mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome;
- h) organizuje i provodi obučavanje i upoznavanje uposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara i vodi evidenciju o tome;
- i) ostvaruje saradnju sa institucijama koje se bave problematikom zaštite od požara;
- j) brine se o ispravnosti i adekvatnoj opremljenosti protivpožarnih sredstava i opreme kao i vremenu povremenog ispitivanja njihove ispravnosti, te preduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih;
- k) vodi registar šumskih požara i izrađuje izvještaje o požarima, analize i druge informacije o kojima informiše stručnog rukovodioca za zaštićena prirodna područja, direktora Javne ustanove i Upravni odbor;
- l) vrši druge preventivne poslove i radnje koje vode unaprjeđenju zaštite od požara.

Član 27.

VI-SADK

Uposlenici Javne ustanove ostvaruju prava i dužnosti iz oblasti zaštite od požara na slijedeći način:

- 1) Dužni su i imaju pravo da prilikom raspoređivanja na poslove i radne zadatke budu upoznati sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- 2) Dužni su da referentu zaštite od požara ili rukovodiocu za zaštićena prirodna područja ili direktoru Javne ustanove odmah prijave svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koji može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- 3) Obavezni su da se pridržavaju svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- 4) Učestvuju u organizovanju i provođenju mjera zaštite od požara;
- 5) Da se upoznaju sa organizacijom zaštite od požara;
- 6) Da znaju broj telefona Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo (PVB Kantona Sarajevo) i referenta zaštite od požara Javne ustanove;
- 7) Da znaju raspored protivpožarnih aparata i druge opreme za početno gašenje požara;
- 8) Da znaju gdje se nalaze glavne sklopke za dovod električne struje i kako se one isključuju u slučaju opasnosti od požara;
- 9) Da se znaju ponašati i postupati u slučaju požara;
- 10) Da budu osposobljeni za gašenje požara protivpožarnim aparatima i drugom opremom;
- 11) Da odbiju izvršiti sve poslove u procesu rada u kojim prijeti neposredna opasnost od nastanka požara zbog toga što nisu provedene odgovarajuće mjere zaštite od požara;
- 12) Da odmah preduzmu mjere za uklanjanje nedostataka ili nepravilnosti koje bi mogle izazvati nastanak požara i njegovo širenje;
- 13) Da obavezno prisustvuju teoretskim i praktičnim vidovima obuke koji se organizuju u cilju osposobljavanja zaštite od požara;
- 14) Da pristupe gašenju početnog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- 15) Da vizuelno svakodnevno kontrolišu ispravnost opreme, aparata, sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatke odmah prijave referentu zaštite od požara;
- 16) Dužni su da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije preduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara.

Član 28.

Dužnosti nadzornika – čuvara prirode zaštićenih prirodnih područja:

1. prilikom obilaska terena vrše pregled zaštićenih prirodnih područja i objekata koji se nalaze u sklopu istih, zatim otkrivaju i uočavaju pregled mogućih izvora požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanjaju iste, te o tome blagovremeno obavještavaju referenta zaštite od požara stručne saradnike zaštićenih prirodnih područja, rukovodioca za zaštićena prirodna područja i direktora Javne ustanove;
2. vrše kontrolu ispravnosti i stanja protivpožarnih aparata, hidranata i opreme, te drugih sredstava i opreme koji su neophodni za gašenje požara;
3. u slučaju pojave požara odmah obavještavaju i dojavljuju o pojavi požara nadležnoj vatrogasnoj jedinici referentu zaštite od požara i sami se uljučuju u gašenje požara sa svim raspoloživim sredstvima;
4. u akciji gašenja požara vrše fizičko obezbjeđenje zone požara.

VI – SADRŽAJ, NAČIN DONOŠENJA I PROVOĐENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 29.

U skladu sa odredbama Zakona, Javna ustanova je obavezna izraditi Plan zaštite od požara. Plan se usvaja po istoj proceduri kao i ostali podzakonski opći i pojedinačni akti, tj. od strane Upravnog odbora Javne ustanove.

Član 30.

Plan zaštite od požara obuhvata skup mjera i aktivnosti, koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i radne zadatke organa i lica u vezi gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara u zaštićenim prirodnim područjima.

Član 31.

U Planu zaštite od požara utvrđuje se:

- 1) procjena ugroženosti od požara;
- 2) organizacija zaštite od požara;
- 3) sistem javljanja i obavještanja,
- 4) postupak u slučaju nastanka požara;
- 5) tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara;
- 6) način snadbijevanja vodom;
- 7) putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara;
- 8) sadejstvo sa drugim učesnicima gašenja požara;
- 9) izvršavanje predviđenih mjera zaštite od požara;
- 10) rokovi za izvršavanje zadataka u cilju zaštite od požara;
- 11) druga pitanja koja se tiču zaštite od požara prostorija i objekata Javne ustanove i zaštićenih prirodnih područja.

Član 32.

Plan zaštite od požara obuhvata:

1. obaveze uposlenih u primjeni propisa iz oblasti zaštite od požara;
2. radna mjesta i poslove sa povećanim rizikom od pojave požara,
3. postupak u slučaju izbijanja požara;
4. način dojava požara;
5. vrsta, količina raspored opreme i sredstava za gašenje požara.

Član 33.

Plan zaštite od požara se mora redovno ažurirati, usaglašavati sa izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i tehničkih propisa, Planovima zaštite od požara Kanona Sarajevo i općina, zatim sa promjenama u zaštićenim prirodnim područjima i prostorijama Javne ustanove a naročito u pogledu rekonstrukcije i adaptacije objekata.

VII – NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O NJIHOVOM PROVOĐENJU

Član 34.

Neposrednu unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara svako u svom djelokrugu rada vrši:

- direktor Javne ustanove;
- stručni rukovodilac za zaštićena prirodna područja;
- stručni saradnici za zaštićena prirodna područja;
- referent zaštite od požara;
- ostali uposlenici javne ustanove svako u svom domenu.

Član 35.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se na licu mjesta u slučaju utvđivanja nedostataka sastavljaju službene zabilješke ili zapisnici.

VIII – PROSTORI I MJESTO NA KOJIMA JE ZABRANJENO PROIZVODITI I PRENOSITI OTVORENI PLAMEN

Član 36.

Zabranjeno je proizvoditi, koristiti i preneti otvoreni plamen (vatra) u prostorima Javne ustanove na područjau:

1. Spomenika prirode „Vrelo Bosne“;
2. Zaštićenog pejzaža „Bijambare“;
3. Spomenika prirode „Skakavac“.

O ovom trebaju biti vidno istaknuti lako uočljivi natpisi zabrane i upozoravanja na opasnosti od požara i eksplozije.

IX – DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA UPOSLENIKA I DRUGIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 37.

Uposlenici Javne ustanove u slučaju pojave požara su dužni:

1. da o nastanku požara odmah obavijeste referenta zaštite od požara ili profesionalnu vatrogasnu brigadu i policijsku upravu na telefon;
2. da pokušaju lokalizovati (ugasiti) požar i spriječiti njegovo širenje;
3. da omoguće nesmetanu intervenciju vatrogasne jedinice;
4. da onemoguće sve zloupotrebe;
5. pomognu u spašavanju ljudi i imovine;
6. da spriječe okupljanje stanovništva na mjestu požara;
7. da se aktivno uključe u proces gašenja požara;
8. da postupaju po nalogima lica koje rukovodi akcijom gašenja požara.

Član 38.

Prilikom obavještavanja o požaru vatrogasnoj brigadi i policijskoj upravi potrebno je javiti:

- mjesto gdje je požar izbio;
- obim požara, odnosno stepen opasnosti;
- ime i prezime uposlenika koji javlja o pojavi požara.

Član 39.

U slučaju pojave i izbijanja požara uposlenik koji je primijetio požar dužan je bez oklijevanja pristupiti gašenju požara, ali ne ugrožavajući svoj život ili život drugih uposlenika i lica koji se zateknu na mjestu nastanka požara.

Član 40.

Kada uposlenik sam ne može ugasiti požar, obavezan je pozvati uposlenika ili uposlenike sa najbližih mjesta rada i bez odlaganja o pojavi početnog požara izvijestiti direktora Javne ustanove, rukovodioca za zaštićena prirodna područja i stručnog saradnika za zaštićeno područje.

Ako je uposlenik ocijenio da se požar ne može ugasiti raspoloživom opremom, te da prijeti opasnost od njegovog daljeg širenja, najhitnije će pozvati najbližu vatrogasnu službu i policijsku upravu.

Član 41.

Do dolaska vatrogasne jedinice koja je pozvana na mjesto požara, prisutni uposlenici su dužni organizovati gašenje požara.

Prilikom gašenja požara najhitnije se poduzimaju slijedeće mjere:

- 1) spašavanje lica ukoliko je njihov život u opasnosti;
- 2) evakuacije iz ugrožene zone lako zapaljivih materija, otrovnih vatroopasnih materija, vrijedonosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije i opreme;
- 3) isključenja struje u objektu;
- 4) zatvaranje vrata, prozora, ventilacionih i drugih otvora radi sprječavanja širenja požara i
- 5) druge aktivnosti zavisno od situacije.

Član 42.

Referent zaštite od požara koji rukovodi akcijom gašenja požara, ovlašten je da:

1. svim licima koja ne učestvuju u gašenju požara zabrani ili spriječi pristup u blizini mjesta požara, a naročito da spriječi pristup nepoznatim licima;
2. naredi prekid dovoda električne energije, gasa, pare kao i odstranjivanje zapaljivih materijala;
3. pozove sve uposlenike i naredi im upotrebu svih raspoloživih sredstava za gašenje požara.

X – ODGOVORNOST UPOSLENIH ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 43.

Uposlenik je disciplinski i materijalno odgovoran ako:

- 1) ne provodi mjere koje su propisane za zaštitu od požara;
- 2) ne pridržava se utvrđenih propisa i uputstava za siguran rad sa aspekta zaštite od požara i eksplozije;
- 3) nepravedno i bez potrebe daje znak za požar ili bez opravdanog razloga odbija da učestvuje u gašenju požara;
- 4) neodgovorno postupa sa opremom za otkrivanje i gašenje od požara;
- 5) ostavlja eksplozivne materije, lako zapaljive tečnosti i gasove ne mjestima koje nisu za to predviđene niti određene;

- 6) ne pridržava se pravila po pitanju skladištenja eksplozivnih materija, lako zapaljivih tečnosti i gasova, te se ne pridržava značajna zabrane i upozorenja;
- 7) druge radnje i aktivnosti koje su suprotne zakonu o Zaštiti od požara i vatrogastvu, ovom pravilniku i Planu zaštite od požara.

Član 44.

Ukoliko se uposlenik ne pridržava mjera zaštite od požara navedenih u Zakonu, ovom pravilniku i Planu zaštite od požara, čini povredu radne obaveze, te je disciplinski odgovoran.

Član 45

Direktor će ukoliko sazna da je uposlenik učinio prekršaj i povredu radne obaveze, pokrenuti disciplinski postupak shodno odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu i Pravilnika o materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom, a koja se odnose na zaštitu od požara, regulisat će se odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, odredbama Plana zaštite od požara Općine Stari Grad - Sarajevo, Općine Centar - Sarajevo, Općine Vogošća, Općine Ilijaš, Općine Ilidža te odredbama Plana zaštite od požara KJU za zaštićena prirodna područja.

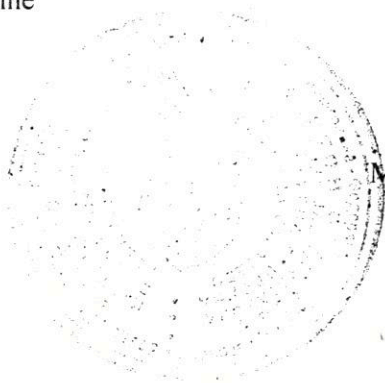
Član 47.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po istoj proceduri koja je predviđena za njegovo donošenje i usvajanje.

Član 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Javne ustanove.

Broj: 243/11
U Sarajevu, 29.04.2011. godine



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Miladin Viđaković
Miladin Viđaković, dipl. politolog