

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
**Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja**

**P R A V I L N I K**  
**o sukobu interesa za zaposlene u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena**  
**prirodna područja**

Sarajevo, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144-1 U.O/17 od 27.06.2018. godine a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine d o n i o j e

## **P R A V I L N I K**

### **o sukobu interesa za zaposlene u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja**

#### **POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Radi sprečavanja sukoba interesa zaposlenih u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Javna ustanova) i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Javne ustanove, ovim pravilnikom bliže se uređuje: pojam sukoba interesa, zaposlenici, lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti, principi rada zaposlenika, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti zaposlenika, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, disciplinska odgovornost zaposlenika, obaveze lica imenovanih na pozicije organa upravljanja, organa kontrole poslovanja i organa rukovođenja, te prelazne i završne odredbe.

##### **Član 2.**

##### **(Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes zaposlenih u Javnoj ustanovi i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti, kao u osoba imenovanih na pozicije organa upravljanja, organa kontrole poslovanja i organa rukovođenja utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje povjerenih poslova i radnih zadataka.

##### **Član 3.**

##### **(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

#### **POGLAVLJE II – ZAPOSLENICI JAVNE USTANOVE I DRUGA LICA**

##### **Član 4.**

##### **(Zaposlenici Javne ustanove)**

- (1) Zaposlenici Javne ustanove su radnici sa visokom stručnom spremom, višom stručnom spremom, srednjom školskom spremom IV i III stepena, te radnici sa završenom osnovnom školom.
- (2) Zaposlenici su lica koja su na osnovu ugovora o radu zaposlena na radna mjesta utvrđena važećim internim aktom Javne ustanove kojim se definiše radni odnos i unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta tj. važećim Pravilnikom o radu.

## **Član 5.**

### **(Lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti)**

Lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti su:

- a) pripravnici;
- b) lica angažovana na povremenim i privremenim poslovima i
- c) lica angažovana po ugovoru o djelu.

## **POGLAVLJE III – PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA ZAPOSLENIKA UREDA I DRUGIH LICA**

### **Član 6.**

#### **(Principi)**

Zaposlenici Javne ustanove i lica iz člana 5. ovog pravilnika obavljajući povjerene poslove i radne zadatke osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

### **Član 7.**

#### **(Pravila ponašanja zaposlenika Javne ustanove i drugih lica)**

- (1) Zaposlenici Javne ustanove i lica iz člana 5. ovog Pravilnika dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled i ugled Javne ustanove.
- (2) Prilikom obavljanja ličnih poslova zaposlenik Javne ustanove ne smije koristiti službene oznake (uniformu, službenu legitimaciju) i autoritet radnog mjesta koji obavlja.
- (3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja zaposlenici Javne ustanove dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Zaposlenici Javne ustanove dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

## **POGLAVLJE IV – POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA**

### **Član 8.**

#### **(Povjerljive informacije)**

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Javne ustanove saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Javna ustanova iste primila od drugog nadležnog tijela.
- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi Kantona Sarajevo kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.).

## **Član 9.**

### **(Postupanje sa ostalim informacijama)**

(1) U vršenju svojih poslova zaposlenici Javne ustanove ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Zaposlenici Javne ustanove ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Javne ustanove.

(3) U obavljanju privatnih poslova zaposlenici Javne ustanove ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

## **POGLAVLJE V – POLITIČKA NEUTRALNOST**

### **Član 10.**

#### **(Dužnost pridržavanja političke neutralnosti)**

(1) Zaposlenici Javne ustanove i lica iz člana 5. ovog Pravilnika u vršenju svojih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Javne ustanove ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih zaposlenika Javne ustanove i lica iz člana 5. ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE VI – DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA JAVNE USTANOVE**

### **Član 11.**

#### **(Dužnosti zaposlenika Javne ustanove)**

(1) Zaposlenici Javne ustanove izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno – pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Javne ustanove.

(2) Zaposlenici Javne ustanove dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora i neposrednog rukovodioca.

(3) U obavljanju poslova u Javnoj ustanovi, zaposlenici dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 6. ovog Pravilnika.

(4) Zaposlenici Javne ustanove dužni su poštovati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje poslova i radnih zadataka predviđenog radnog mjesta, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu važećim internim aktima.

(5) Ukoliko zaposlenik Javne ustanove primi nalog za koji sam ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:

- a) skreneće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;

- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, zaposlenik Javne ustanove će obavijestiti neposredno nadređenog rukovodioca izdavaoca naloga i o svemu sačiniti službenu zabilješku.
- (6) Zaposlenik Javne ustanove je nepristrasan, a naročito ako:
- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svojih poslova radnih zadataka koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
  - b) ne podstiče i širi rasnu, nacionalnu, spolnu, vjersku, socijalnu, političku i drugu netrepeljivost.
  - c) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (7) Zaposlenik Javne ustanove je dužan:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u Javnoj ustanovi u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
  - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, zaposlenik Javne ustanove je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

## **POGLAVLJE VII – SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA ZAPOSLENIKA JAVNE USTANOVE I LICA ANGAŽOVANIH NA PROVOĐENJU POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI JAVNE USTANOVE**

### **Član 13.**

#### **(Vršenje redovnih poslova zaposlenika Javne ustanove)**

- 1) U vršenju svoji redovnih poslova zaposlenici Javne ustanove ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- 2) Zaposlenici Javne ustanove su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

### **Član 14.**

#### **(Postupanje sa poklonima)**

- (1) Zaposlenik Javne ustanove ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svojih poslova, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju poslova.
- (2) Ukoliko je zaposleniku Javne ustanove ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi

identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

(3) Ako je zaposlenik Javne ustanove u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

#### **Član 15.**

##### **(Dužnosti lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Javne ustanove)**

(1) Lica iz člana 5. ovog Pravilnika dužna su izbjegavati stvarne ili moguće sukobe interesa prilikom obavljanja poslova i aktivnosti iz nadležnosti Javne ustanove.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su prijaviti postojanje sukoba interesa pri obavljanju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Javne ustanove, neposrednom rukovodiocu, te prestati sa obavljanjem tih aktivnosti odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana postupaju sa poklonima na način predviđen članom 14. ovog Pravilnika, kao i zaposlenici Javne ustanove.

### **POGLAVLJE VIII – RAD U KOMISIJAMA**

#### **Član 16.**

##### **(Obaveze zaposlenika Javne ustanove kao članova komisija)**

(1) Prilikom imenovanja u komisije, zaposlenik Javne ustanove vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je zaposlenika Javne ustanove, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od zaposlenika Javne ustanove, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora, ako se radi o komisije koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(4) Obaveza je svakog zaposlenika Javne ustanove kao člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u aktima o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

### **POGLAVLJE IX – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

#### **Član 17.**

##### **(Osnovno o odgovornost zaposlenika Ureda)**

Zaposlenici Ureda odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

#### **Član 18.**

##### **(Disciplinska odgovornost)**

(1) Zaposlenici Javne ustanove odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih poslova i radnih zadataka.

(2) Disciplinska odgovornost zaposlnih u Javnoj ustanovi je definisana važećim Pravilnikom o radu.

(3) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentirane u personalni dosije zaposlenika Javne ustanove.

## **POGLAVLJE IX-**

### **Član 21.**

#### **(Organ upravljanja)**

(1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo su obavezni potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju su imenovni.

(3) U slučaju da Vlada Kantona Sarajevo imenuje vršioca dužnosti predsjednika i/ili članova Upravnog odbora obavezni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju su imenovni.

### **Član 22.**

#### **(Organ kontrole poslovanja)**

(1) Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo su obavezni potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju su imenovni.

(3) U slučaju da Vlada Kantona Sarajevo imenuje vršioca dužnosti predsjednika i/ili članova Nadzornog odbora obavezni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju su imenovni.

### **Član 23.**

#### **(Organ rukovođenja)**

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.

(2) Direktora Javne ustanove imenuje Upravni odbor po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo je obavezan potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju je imenovan.

(3) U slučaju da Upravni odbor po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo imenuje vršioca direktora obavezan je potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na poziciju na koju je imenovan.

## **POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 24.**

#### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Član 25.**

#### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora.

(2) Pravilnik će se javno objaviti na internetskoj stranici Javne ustanove [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba)

**v.d. predsjednik  
Upravnog odbora**

Mario Vukasović

Broj: 01- 935 /19  
Sarajevo, 29.10. 2019. godine