

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
**Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja**

## **P R A V I L N I K**

**o provođenju procedure prijema radnika u radni odnos u Kantonalnoj  
javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja**

Sarajevo, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144-1 U.O/17 od 27.06.2018. godine a u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19 i 21/19), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine d o n i o j e

## **P R A V I L N I K**

### **o provođenju procedure prijema radnika u radni odnos u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja**

#### **POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovim pravilnikom se uređuje postupak prijema radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja kao poslodavcu (u daljem tekstu: Poslodavac) u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju s više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19 i 21/19), (u daljem tekstu: Uredba).

##### **Član 2.**

##### **(Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Član 3.**

##### **(Preduslovi za provođenje procedure javnog oglašavanja)**

- (1) Preduslovi za provođenje procedure javnog oglašavanja u vezi prijema u radni odnos radnika na određeno i neodređeno vrijeme su:
  - a) da su sredstva osigurana u Budžetu Kantona Sarajevo na budžetskoj poziciji Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja;
  - b) za zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme prethodno pribavljena saglasnost Vlade Kantona Sarajevo;
  - c) za zapošljavanje radnika na određeno vrijeme prethodno pribavljena saglasnost Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša u skladu sa važećim Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo.
- (2) Prije objave javnog oglasa Poslodavac je dužan donijeti odluku o raspisivanju javnog oglasa uz prethodno znanje i saglasnost Upravnog odbora i odluku o imenovanju komisije.

## POGLAVLJE II – POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

### Član 4.

#### (Postupak prijema u radni odnos)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme u Javnoj ustanovi vrši se na osnovu obaveznog provođenja procedure javnog oglašavanja u skladu s odredbama Uredbe.
- (2) Poslodavac je dužan provesti postupak konkursne procedure na upražnjene pozicije u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.

### Član 5.

#### (Izuzeci)

- (1) Izuzetno od odredbe 4. ovog pravilnika prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure javnog oglašavanja u slučaju:
  - a) otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
  - b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13);
  - c) prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću.
- (2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu s odredbama ove uredbe, u sljedećim slučajevima:
  - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
  - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
  - c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja.
  - d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja, i sl.

## POGLAVLJE III – JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

### Član 5.

#### (Objava javnog oglasa)

- (1) Javni oglas objavljuje Poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i na svojoj internet stranici.
- (2) Na internet stranicama i u dnevnim novinama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 7. Uredbe.
- (3) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.



## **Član 6.**

### **(Sadržaj javnog oglasa)**

Javni oglas sadrži sve podatke koji su navedeni u članu 7. Uredbe.

## **Član 7.**

### **(Prijava na javni oglas)**

Uz dokumentaciju kandidati su obavezni dostaviti biografiju i prijavu na javni oglas. Prijava na javni oglas iz stava (1) ovog člana podnosi se Komisiji putem Poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje naziva radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje.

## **Član 8.**

### **(Komisija za provođenje javnog oglasa)**

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, Poslodavac imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje Poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, Poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (7) Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod Poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana donošenja, a Poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.
- (8) Poslovnikom iz stava (7) ovog člana definiraju se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita, ukoliko je isti predviđen, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova.
- (9) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

## **Član 9.**

### **(Izuzete članova Komisije)**

- (1) Član Komisije će zatražiti izuzete od rada u Komisiji od Poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzete iz stava (1) ovog člana Poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

## **Član 10.**

### **(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana prijema obavijesti.

**Član 11.**  
**(Supervizor)**

Prije raspisivanja Javnog oglasa, Poslodavac je dužan Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo uputiti zahtjev u skladu sa članom 13. stav (1) Uredbe.

Način rada i ovlasti supervizora su definisani članom 13. st. od (2) do (12) Uredbe.

**Član 12.**  
**(Provođenje ispita)**

- 1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov za radno mjesto propisana važećim Pravilnikom o radu, a za koje se provodi procedura prijema u radni odnos.
- 2) Za radna mjesta kojima je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu /testu/ sa svakim od kandidata.
- 3) Za radna mjesta kojima je kao uslov propisano srednje, obrazovanje III i IV stepena, proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu /testu/ sa svakim od kandidata.
- 4) Za radna mjesta kojima je kao uslov propisano osnovno obrazovanje proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu.
- 5) Pitanja za pismeni i usmeni ispit sačinjava Komisija i ista moraju biti potpisana od svih članova Komisije.
- 6) Broj ispitnih pitanja, oblasti koje će biti predmet ispita, kao i kriteriji za bodovanje će se definisati Poslovnikom o radu iz člana 8. ovog pravilnika.
- 7) Ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje .
- 8) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- 9) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu u roku od tri (3) dana nakon obavljenog intervjua.

**Član 13.**  
**(Prednost pri zapošljavanju)**

- (1) Prilikom zapošljavanja, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju dokumentacijom u skladu s članom 17. stav (2) Uredbe.

**Član 14.**  
**(Obavijest i Odluka o prijemu u radni odnos)**

Poslodavac je dužan postupiti po članu 14. i 16. Uredbe i blagovremeno obavijestiti kandidate o ishodu javnog oglasa.



#### **Član 15.**

##### **(Poništenje javnog oglasa)**

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slučajevima predviđenim članom 15. stav (2) Uredbe.

#### **Član 16.**

##### **(Zaključivanje ugovora o radu)**

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje i po potrebi drugu dokumentaciju, nakon čega se zaključuje ugovor o radu.

### **POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 17.**

##### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 18.**

##### **(Supsidijarna primjena drugih propisa)**

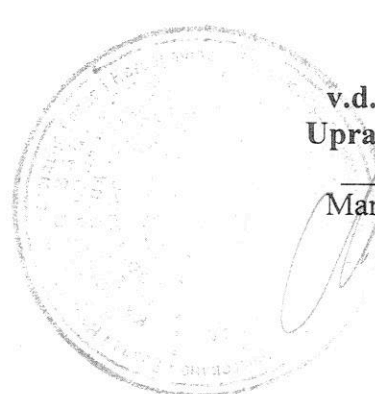
Pitanja koja nisu definisana ovim pravilnikom urediće se odredbama Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19 i 21/19) i Pravilnika o radu broj: 01-609UO/19 od 04.07.2019. godine.

#### **Član 19.**

##### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora.
- (2) Pravilnik će se javno objaviti na internetskoj stranici Javne ustanove [www.zppks.ba](http://www.zppks.ba)

Broj: 01- 936 /19  
Sarajevo, 29.10. 2019. godine



**v.d. predsjednik  
Upravnog odbora**

Mario Vukasović