

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova
za zaštićena prirodna područja



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
for Protected Natural Areas

P R A V I L A

KANTONALNE JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

Sarajevo, juni 2018. godine

Branilaca Sarajeva 28/1 71 000 Sarajevo; Tel/Fax: ++387 33 20 11 12;
E-mail: vrelo.bosne@bih.net.ba; www.zppks.ba; Identifikacioni broj: 4201424050008

Na osnovu čl. 27. stav (l) alineja 1. i čl. 38. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 17. stav (1) i čl. 18. Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/17), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na šastoj redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2018 godine, j e d o n i o

P R A V I L A

KANTONALNE JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravila)

Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja sadrže odredbe o:

- a) nazivu i sjedištu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Javna ustanova);
- b) Osnivaču i obavezama prema Osnivaču;
- c) djelatnosti, načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti;
- d) odnosu prema korisnicima usluga;
- e) statusnim promjenama;
- f) finansiranju i načinu raspoređivanja sredstava za rad;
- g) organu upravljanja;
- h) organu rukovođenja;
- i) organu kontrole poslovanja;
- j) općim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja;
- k) načinu ostvarivanja javnosti rada;
- l) drugim pitanjima utvrđenim zakonom, kao i pitanjima od značaja za ostvarenje prava i obaveza iz ugovora o radu uposlenika ustanove.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.
(Naziv)

Naziv Javne ustanove je: Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja.

Član 3.
(Sjedište)

Sjedište Javne ustanove je u ulici Branilaca Sarajeva broj 28.

Član 4.
(Promjena sjedišta)

- (1) Javna ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo uz saglasnost Osnivača.

- (2) Odluka o promjeni sjedišta i odluka o promjeni naziva Javne ustanove donose se na način utvrđen Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/17) i ovim pravilima.

III OSNIVAČ, ODGOVORNOSTI I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU

Član 5.

(Osnivač i prava Osnivača Javne ustanove)

- (1) Osnivač Javne ustanove je Kanton Sarajevo.
- (2) Prava osnivača prema Javnoj ustanovi vrši Kanton Sarajevo.
- (3) Prava Osnivača iz stava (1) Kanton Sarajevo vrši preko Vlade Kantona Sarajevo, u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo i Zakonom o ustanovama.

Član 6.

(Odgovornost Javne ustanove prema Osnivaču)

Javna ustanova je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.

Član 7.

(Obaveze Javne ustanove prema Osnivaču)

Obaveze Javne ustanove prema Osnivaču su da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom);
- da jedanput godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju i dostavlja godišnji program rada i finansijski plan Javne ustanove i
- druge obaveze utvrđene zakonom.

IV DJELATNOST, NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Član 8.

(Djelatnost)

- (1) Javna ustanova se osniva kao samostalna javna ustanova u državnoj svojini, a u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja.
- (2) Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promocije zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja nesmetanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzora nad provođenjem uslova i mjera zaštite na području na kome upravlja shodno odredbama Zakona o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13).
- (3) Javna ustanova upravlja zaštićenim prirodnim područjima u Kantonu Sarajevo, a to su: Spomenik prirode "Skakavac", Zaštićeni pejzaž "Bijambare", Spomenik prirode "Vrelo Bosne", Zaštićeni pejzaž „Trebević“ i Zaštićeni pejzaž „Bentbaša " u skladu sa Zakonom

o proglašenju Spomenika prirode „Vrelo Bosne“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 6/10-Prečišćeni tekst), Zakonom o proglašenju Zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 6/10-Prečišćeni tekst), Zakonom o proglašenju šireg područja vodopada „Skakavac“ spomenkom prirode („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/10), Zakonom o proglašenju Zaštićenog pejzaža „Trebević“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/14), Zakonom o proglašenju Zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/17), prostornim planovima područja posebnih obilježja, planovima upravljanja i drugim propisima.

- (4) Javna ustanova nadzire i način obavljanja dozvoljenih djelatnosti, u cilju osiguranja racionalnog i održivog korištenja prirodnih dobara.

Član 9.

(Unutrašnja organizacija Javne ustanove)

Poslovi iz djelokruga rada Javne ustanove se organizuju i provode u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 10.

(Upis u sudski registar)

- (1) Javna ustanova se upisuje u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.
(2) Javna ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 11.

(Šifra djelatnosti)

Šifra djelatnosti Javne ustanove određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) i glasi:

- | | |
|-------|---|
| 02.10 | Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu, |
| 02.20 | Sječa drva (iskorištavanje šuma), |
| 02.40 | Pomoćne usluge u šumarstvu, |
| 46.71 | Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima, |
| 47.62 | Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama, |
| 47.78 | Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama, |
| 49.39 | Ostali kopneni prijevoz putnika d.n., |
| 56.10 | Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane, |
| 58.19 | Ostala izdavačka djelatnost, |
| 73.11 | Agencije za promociju (reklamu i propagandu), |
| 79.90 | Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima, |
| 84.12 | Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, |
| 91.02 | Djelatnost muzeja, |
| 91.04 | Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i drugih prirodnih rezervata i |
| 93.29 | Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti. |

Član 12.
(Proširenje ili promjena djelatnosti)

- (1) Javna ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost iz člana 8. ovih pravila o čemu odluku donosi Osnivač.
- (2) O statusnim promjenama Javne ustanove odlučuje Osnivač.
- (3) U slučaju statusnih promjena: spajanja, pripajanja, podjele ili izdvajanja, imovinsko-pravni i drugi odnosi utvrđuju se ugovorom.

Član 13.
(Zaštitini znak logo Javne ustanove)

- (1) Javna ustanova ima svoj zaštitni znak logo.
- (2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom i sjedištem ustanove, a može se koristiti i u svrhu promocije.

Član 14.
(Pečat Javne ustanove)

- (1) Javna ustanova ima pečate i štambilje.
- (2) Pečati su okruglog oblika. Jedan pečat je prečnika 50 mm, a drugi 30 mm.
- (3) Na pečatima je utisnut istovjetan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine KANTON SARAJEVO, Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja.
- (4) Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.
- (5) U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.
- (6) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenog lica.
- (7) U pravilu pečatima rukuje direktor Javne ustanove.
- (8) Direktor Javne ustanove može rješenjem ovlastiti radnika da može rukovati pečatima.

Član 15.
(Prijemni štambilj Javne ustanove)

Prijemni štambilj Javne ustanove je pravougaonog oblika sa sljedećim tekstom:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja.
Sarajevo, broj i datum.

Član 16.
(Štambilj za registraturnu i arhivsku građu)

Pored štambilja iz člana 15. ovih pravila, Javna ustanova koristi štambilj za registraturnu i arhivsku građu, koji je pravougaonog oblika i koji pored naziva iz člana 15. ovih pravila sadrži i propisane podatke štambilja za registraturnu i arhivsku građu.

Član 17.
(Čuvanje i upotreba pečata i štambilja)

Broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu i način čuvanja utvrđuje se Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata Javne ustanove.

V ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 18.
(Odnos prema korisnicima usluga)

- (1) U svom radu Javna ustanova saraduje sa pravnim i fizičkim licima koja u zaštićenim prirodnim područjima obavljaju dopuštene djelatnosti.
- (2) U obavljanju djelatnosti Javna ustanova ne smije uspostavljati nikakva ograničenja u pogledu teritorijalne, nacionalne, vjerske, političke i bilo koje druge pripadnosti korisnika, a ni u pogledu rase, boje kože, spola, jezika i socijalnog porijekla.

VI FINANSIRANJE I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD

Član 19.
(Izvori i način obezbjeđivanja sredstava)

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti iz člana 8. ovih pravila obezbjeđuju se iz:

- a) Budžeta Kantona Sarajevo,
- b) Fonda za zaštitu okoliša,
- c) vlastitih prihoda Javne ustanove,
- d) donacija i transfera od drugih nivoa vlasti po osnovu odobrenih projekata,
- e) drugih izvora, utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 20.
(Raspolaganje sredstvima)

Javna ustanova raspoložuje sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 21.
(Finansijski plan)

- (1) Finansijska sredstva i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se budžetom Javne ustanove a razrađuje se Finansijskim planom Javne ustanove, kojeg za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Upravni odbor.
- (2) Konačan finansijski plan razmatra i prihvata Vlada Kantona Sarajevo, te ga prosljeđuje Skupštini Kantona Sarajevo na davanje saglasnosti.
- (3) Finansijski plan je sastavni dio programa rada Javne ustanove.

Član 22.

(Odnos radnika prema sredstvima rada)

- (1) Radnici zaposleni u Javnoj ustanovi dužni su da u svom interesu, zajedničkom i općem društvenom interesu cjelishodno koriste društvena sredstva, čuvaju ih od uništavanja i opterećenja, svjesno i brižljivo njima rukuju, kao i da ih stalno obnavljaju, uvećavaju i unapređuju.
- (2) Sva sredstva kojima raspolaže Javna ustanova moraju biti osigurana u skladu sa odredbama zakona.

Član 23.

(Davaje imovine pod zakup)

- (1) Javna ustanova ima pravo da u pravnom prometu zaključuje sporazume i ugovore sa trećim licima o davanju imovine pod zakup, a po prethodnoj odluci Upravnog odbora i uz saglasnost Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo kao resornog ministarstva.
- (2) Za dodjelu imovine pod zakup Javna ustanova će raspisati Javni oglas u sredstvima informisanja.
- (3) Procedura dodjele imovine pod zakup se reguliše posebnim propisima.

VII ORGAN UPRAVLJANJA

Član 24.

(Organ upravljanja Javnom ustanovom i način imenovanja)

- (1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.
- (3) Upravni odbor se sastoji od tri člana.
- (4) Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (5) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 25.

(Način razrješenja Upravnog odbora)

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (2) Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove i prije vremena za koje su imenovani, ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove, na njihov lični zahtjev, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članove Upravnog odbora na period od najviše 3 (tri) mjeseca i ne mogu biti ponovo imenovani.

Član 26.

(Ovlaštenja Upravnog odbora)

Upravni odbor je nadležan da:

- a) donosi Pravila Javne ustanove,
- b) imenuje i razrješava direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Javne ustanove,
- d) utvrđuje godišnje programe rada Javne ustanove,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim pravilima,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana, ako Zakonom nije drugačije određeno,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- i) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg odlučuje direktor Javne ustanove
- k) odgovara Osnivaču za rezultate rada,
- l) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen ovim pravilima odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnih odnosa,
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Javne ustanove i
- n) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim pravilima.

Član 27.

(Donošenje odluka)

Upravni odbor donosi odluku većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana veličina.

Član 28.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednika Upravnog odbora u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od članova kojeg ovlasti predsjednik.
- (3) Uz poziv na sjednicu dostavljaju se i odgovarajući materijali o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (4) Sjednice Upravnog odbora zakazuju se po potrebi i u skladu sa propisima.
- (5) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.
- (6) Zapisnici sa održanih sjednica Upravnog odbora dostavljaju se Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

VIII ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 29.

(Organ rukovođenja i imenovanje)

- (1) Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.
- (2) Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

- (3) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.
- (4) Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove.
- (5) Opći uslovi za imenovanje direktora Javne ustanove su:
 - a) da je stariji od 18 godina;
 - b) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije objavljivanja upražnjene pozicije i
 - c) da se na tog kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- (6) Posebni uslovi za imenovanje direktora Javne ustanove su:
 - a) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup, odnosno da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivična djela koja predstavljaju smetnju za obavljanje funkcije direktora;
 - b) da nema privatni finansijski interes u Javnoj ustanovi;
 - c) da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS) sa završenim fakultetom biotehničkih nauka ili pravnim fakultetom ili ekonomskim fakultetom;
 - d) da ima najmanje osam (8) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS-a, od čega najmanje pet (5) godina rukovodećeg staža i
 - e) predloženi program rada za mandatni period.

Član 30.
(Mandat)

Direktor Javne ustanove imenuje se na period od 4 (četiri) godine, a isto lice može po istom postupku biti ponovo imenovano na ovu dužnost.

Član 31.
(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor nije imenovan, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze koje po zakonu ima direktor.
- (3) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Javnom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.
(Konkurs i raspisivanje konkursa)

- (1) Najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka vremena na koje se direktor imenuje Upravni odbor raspisuje Konkurs za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove.
- (2) Konkurs se objavljuje u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, najmanje u jednom od dnevnih listova koji su dostupni svim građanima, te službenoj web stranici.
- (3) Po potrebi Konkurs se može objaviti i u drugim sredstvima javnog informisanja.

Član 33.

(Postupak provođenja konkursne procedure imenovanja direktora)

- (1) Upravni odbor Javne ustanove donosi odluku o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure imenovanja na poziciju direktora Javne ustanove (u daljem tekstu: Konkursna komisija) i odluku o raspisivanju Konkursa za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove.
- (2) Konkursna komisija iz stava (1) ovog člana broji tri člana, od kojih se ispred Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo imenuje predsjednik Komisije, dok se dva člana biraju ispred reda zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (3) Konkursna komisija zasjeda i radi na sastancima.
- (4) Na prvom sastanku Konkursna komisija donosi poslovnik o svom radu, te odluku kojim se utvrđuju kriteriji na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata koji su se prijavili na poziciju direktora Javne ustanove.
- (5) Nakon donošenja odluke iz stava (4) ovog člana Konkursna komisija pristupa otvaranju i analizi prispjelih prijava.
- (6) Nakon pregleda i analize prispjelih prijava, Konkursna komisija poziva kandidate koji su ušli u uži izbor i zakazuje intervju u roku od 8 (osam) dana.
- (7) O održanim sastancima vode se zapisnici.

Član 34.

(Raspisivanje novog konkursa)

Upravni odbor će raspisati novi konkurs u slučaju da:

- a) do roka predviđenog za dostavljanje prijava nije pristigla nijedna prijava;
- b) prijava odnosno sve prijave kandidata ne zadovoljavaju formalno-pravne uslove tražene konkursom;
- c) kandidat odnosno kandidati koji su ušli u uži krug ne zadovoljavaju uslove intervjua;
- d) ima opravdane razloge (s dokazima koji to potvrđuju) da principi i procedure nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa.

Član 35.

(Utvrđivanje prijedloga kandidata)

- (1) Po završenom konkursu, Konkursna komisija utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje kandidata na poziciju direktora Javne ustanove većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Prijedlog kandidata iz stava (1) ovog člana Konkursna komisija predlaže Upravnom odboru Javne ustanove.

Član 36.

(Imenovanje direktora Javne ustanove)

O imenovanju direktora Javne ustanove Upravni odbor odlučuje većinom glasova.

Član 37.
(Obavještenje učesnika Konkursa)

- (1) O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik u konkursu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 38.
(Radnopravni status direktora)

- (1) Radnopravni odnos direktora reguliše se u skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) i važećeg Pravilnika o radu.
- (2) Predsjednik uz prethodnu saglasnost ili znanje ostalih članova Upravnog odbora potpisuje akte iz radnopravnog odnosa direktora, te odluke i putne naloge za službena putovanja direktora u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu predmetne oblasti..

Član 39.
(Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo)

Lice koje nije dobilo saglasnost Vlade Kantona Sarajevo ne može biti imenovano za direktora Javne ustanove, a ni za vršioca dužnosti direktora.

Član 40.
(Razrješenje i način razrješenja direktora)

- (1) Upravni odbor Javne ustanove razrješava direktora, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- (2) Upravni odbor Javne ustanove može, uz saglasnost Vlade Kantona, razriješiti direktora i prije vremena za koji je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove, na lični zahtjev direktora, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.
- (3) Ukoliko utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove, prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora može dati Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.
- (4) Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti direktora u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove.

Član 41.
(Ovlaštenja direktora)

- (1) Direktor Javne ustanove obavlja sljedeće poslove:
 - a) organizuje i rukovodi radom Javne ustanove,
 - b) zastupa i predstavlja Javnu ustanovu prema trećim licima,
 - c) zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje i zastupa Javnu ustanovu pred sudovima i drugim organima u skladu sa zakonom, ovim pravilima i odlukama organa upravljanja,

- d) organizuje i usklađuje proces rada, predlaže poslovnu politiku Javne ustanove i rukovodi njome,
- e) brine o provođenju planova upravljanja zaštićenih prirodnih područja,
- f) priprema godišnje planove,
- g) saraduje sa lokalnim zajednicama, stručnim i drugim organizacijama, javnim preduzećima, te drugim pravnim i fizičkim licima,
- h) brine o finansijskom poslovanju Javne ustanove,
- i) podnosi izvještaj o radu i poslovanju,
- j) izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- k) priprema planove, programe, informacije i izvještaje i iste podnosi na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru,
- l) odgovoran je za zakonit rad Javne ustanove,
- m) organizuje i priprema materijale za sastanke Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- n) organizuje i provodi zaštitu na radu i zaštitu od požara;
- o) odlučuje o pravima i obavezama radnika koja proizilaze iz radno-pravnog odnosa i
- p) izvršava druge zadatke na osnovu zakona, odluka i zaključaka Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Član 42.
(Punomoć)

- (1) Direktor Javne ustanove u okviru svojih ovlaštenja može dati radniku Javne ustanove ili drugom pravnom ili fizičkom licu pismenu punomoć za obavljanje određenih vrsta pravnih poslova (generalnu punomoć), odnosno za obavljanje pojedinih pravnih poslova (pojedinačnu punomoć).
- (2) Punomoć se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 43.
(Ovlaštenje)

Direktor Javne ustanove može pismenim putem ovlastiti drugog radnika da tokom njegovog odsustva potpisuje akte i dopise radi dostavljanja istih organima uprave i upravnim organizacijama, pravnim i fizičkim licima.

Član 44.
(Odgovornost direktora)

- (1) Direktor Javne ustanove je samostalan i odgovara za svoj rad Upravnom odboru, Vladi Kantona Sarajevo, odnosno Skupštini Kantona Sarajevo.
- (2) Direktor je odgovoran za zakonit rad Javne ustanove.
- (3) Ako direktor smatra da je akt donesen na Upravnom odboru ili Nadzornom odboru u suprotnosti sa zakonom ili normativnim aktima Javne ustanove, upozorit će na to Upravni odbor.
- (4) Ako i poslije upozorenja Upravni odbor ostane pri ovom stavu, direktor će obustaviti isti od izvršenja, a time će obavijestiti Vladu Kantona Sarajevo u roku od 3 (tri) dana.
- (5) Direktor je naredbodavac za vršenje finansijskih poslova i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove.

Član 45.
(Primopredaja dužnosti)

- (1) Između direktora Javne ustanove koji se razrješava dužnosti i novoimenovanog direktora Javne ustanove, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz prisustvo komisije koja je sastavljena od šefova službi.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

Član 46.
(Samostalno raspolaganja finansijskim sredstvima)

Direktor bez saglasnosti Upravnog odbora može samostalno raspolagati novčanim sredstvima do iznosa od 6.000,00 KM.

Ukoliko su novčana sredstva iz stava (1) ovog člana predviđena za nabavku robe, usluga ili radova, provest će se procedura javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i pripadajućim podzakonskim propisima.

IX ORGAN KONTROLE POSLOVANJA

Član 47.
(Organ kontrole poslovanja i način imenovanja)

- (1) Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.
- (4) Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 48.
(Ovlaštenja Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Javne ustanove,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i
- c) godišnji obračun Javne ustanove,
- d) pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Javne ustanove,
- e) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Javne ustanove o rezultatima nadzora.

Član 49.
(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)

- (1) Rad Nadzornog odbora Javne ustanove, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, bliže se uređuju Poslovnikom o radu kojeg donosi Nadzorni odbor.
- (2) Zapisnici sa održanih sjednica Nadzornog odbora dostavljaju se Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Član 50.
(Način razrješenja Nadzornog odbora)

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora razrješava Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove i prije vremena za koje su imenovani na njihov lični zahtjev, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora na period od najviše 3 (tri) mjeseca i ne mogu biti ponovo imenovani.

X STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 51.
(Statusne promjene)

Javna ustanova može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese Osnivač Javne ustanove.

Član 52.
(Oblici statusnih promjena)

Statusne promjene mogu se odnositi na:

- a) izdvajanje dijela Javne ustanove u samostalnu ustanovu, odnosno drugi organizacioni oblik organizovanosti utvrđen zakonom,
- b) spajanje Javne ustanove sa drugom ustanovom, odnosno drugom odgovarajućom organizacijom,
- c) pripajanje Javnoj ustanovi druge ustanove, odnosno druge odgovarajuće organizacije, podjelu ove javne ustanove na više ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih zakonom.

Član 53.
(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze)

Preuzimanje prava, obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Javne ustanove reguliše se na način utvrđen zakonom.

Član 54.
(Prestanak rada Javne ustanove)

Javna ustanova prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XI OSNOVNI I DRUGI OPĆI AKTI JAVNE USTANOVE

Član 55. (Osnovni i drugi opći akti)

- (1) Osnovni opći akt Javne ustanove su Pravila Javne ustanove.
- (2) Drugi opći akti Javne ustanove su:
 - a) Pravilnik o radu,
 - b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - c) Pravilnik o zaštiti na radu,
 - d) Pravilnik o zaštiti od požara,
 - e) Pravilnik o vlastitim prihodima,
 - f) Poslovnik o radu Upravnog odbora,
 - g) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i
 - h) drugi akti čija obaveza donošenja proizilazi iz zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 56. (Donošenje, davanje saglasnosti, tumačenje, izmjene i dopune osnovnog i drugih općih akata)

- (1) Osnovni opći akt i druge opće akte donosi Upravni odbor većinom glasova i vrši njihova tumačenja.
- (2) Na osnovni opći akt i pojedine opće akte saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Izmjene i dopune osnovnog i općih akata vrše se po proceduri koja je predviđena za njihovo donošenje.

Član 57. (Objavljivanje osnovnog i općih akata na oglasnoj tabli)

Osnovni i svi opći akti Javne ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Javne ustanove.

XII JAVNOST RADA I PROMOCIJA

Član 58. (Javnost rada Javne ustanove)

- (1) Rad Javne ustanove je javan.
- (2) Direktor Javne ustanove redovno informiše o svom radu Osnivača kroz godišnje izvještaje, te kroz neposredne kontakte direktora sa Osnivačem.

Član 59. (Promocija)

- (1) Javna ustanova ostvaruje promociju putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem radova iz svoje nadležnosti u stručnim časopisima i publikacijama, kao i putem projekata vezanih za djelatnost Javne ustanove.
- (2) Ostvarivanje promocije putem sredstava javnog informisanja vrši se davanjem informacija od strane direktora Javne ustanove, odnosno radnika koji je zadužen za obavljanje poslova marketinga i informisanja.

XIII OSTALE ODREDBE

Član 60.

(Pojedinačne odluke)

- (1) Sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilima regulisat će se pojedinačnim odlukama Upravnog odbora.
- (2) Pojedinačne akte kojima se reguliše materija koja nije u nadležnosti Upravnog odbora Javne ustanove donosi direktor Javne ustanove.

Član 61.

(Izmjene i dopune Pravila)

Izmjene i dopune Pravila Javne ustanove vršit će se na način i po postupku njihova donošenja.

Član 62.

(Stavljanje van snage prethodnih pravila)

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 386UO/11 od 17.06.2011. godine, Odluka o dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 933UO/14 od 05.06.2014.godine.

Član 63.

(Stupanje na snagu Pravila)

Ova pravila stupaju na snagu davanjem saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo

Broj: 01-144 – I U.O./17
U Sarajevu, 27.06.2018. godine



v.d. Predsjednica
Upravnog odbora

Zijada Karamović, bachelor socijalnog rada

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov:

Pravni osnov sadržan je u odredbama člana 27. alineja 1. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da „upravni odbor donosi pravila“.

Razlozi za donošenje:

Vlada Kantona Sarajevo je na 128 sjednici koja se održala 31.05.2018. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144U.U/17, koja ja Upravni odbor donio na sjednici održanoj 16.03.2018. godine. Vlada Kantona Sarajevo je Odlukom obevezala Upravni odbor da izvrši korekcije u članu 29. stav (6) alineja c) po pitanju ispunjavanja posebnih uslova za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove i korekcije u članu 33. stav (2) Pravila po pitanju sastava Konkursne komisije za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove.

Postupajući po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23512-20/18 od 31.05.2018. godine i dopisu Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo broj: 05-05-15314-1/18 RA od 06.06.2018. godine izvršili smo dodradu materijala koji je u prilogu.

S tim u vezi predlaže se Upravnom odobru da postupi po nalogu Vlade Kantona Sarajevo.

Prilog:

- Prijedlog pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja i
- Dopis (Odluka dostavlja se) Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo broj: 05-05-15314-1/18 RA od 06.06.2018. godine.