

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
*Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja*

**P R A V I L N I K  
O RUKOVANJU GOTOVIM NOVCEM (GOTOVINSKA  
ISPLATA PUTEVEM BLAGAJNE)**

Sarajevo, maj 2020. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 08/93 i 13/94), i člana 26. tačka f) Pravila Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja broj: 01-144 I UO/18 od 27.06.2018. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 01.06.2020. godine d o n i o j e

## **P R A V I L N I K**

### **O RUKOVANJU GOTOVIM NOVCEM (GOTOVINSKA ISPLATA PUTEM BLAGAJNE)**

#### **I - Predmet Pravilnika**

##### **Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način rukovanja gotovim novcem u Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja (u daljem tekstu: Javna ustanova).

##### **Član 2.**

Javna ustanova je evidentirana u Registru budžetskih korisnika Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) i finansijsko poslovanje vrši u okviru Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo .

#### **II- Zahtjev za podizanje blagajničkog maksimuma**

##### **Član 3.**

- (1) Zahtjev za podizanje blagajničkog maksimuma potpisuje direktor Javne ustanove.
- (2) Podizanje blagajničkog maksimuma se najavljuje 5 (pet) dana prije korištenja, popunjavanjem obrasca „Zahtjev za podizanje blagajničkog maksimuma“, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Potpisan i ovjeren Zahtjev dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, gdje se vrši isplata blagajničkog maksimuma na blagajni.

#### **III-Visina blagajničkog maksimuma**

##### **Član 4.**

- (1) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se odlukom ministra finansija na koju Vlada Kantona Sarajevo daje saglasnost.
- (2) U izuzetnim slučajevima uz saglasnost ministarstva finansija, na zahtjev direktora Javne ustanove, blagajnički maksimum se može povećati.

#### **IV-Rukovanje blagajničkim maksimumom**

##### **Član 5.**

Blagajnički maksimum može podići radnik Službe za ekonomske poslove odgovoran za vršenje blagajničkog poslovanja ili šef Službe za ekonomske poslove.

#### **Član 6.**

Putem blagajne se vrše isplate samo u hitnim slučajevima, sitna plaćanja koja ne mogu biti plaćena fakturam, te one usluge koje se objektivno ne mogu platiti fakturam/računom. Ne mogu se platiti dijelovi računa.

#### **Član 7.**

Osoba zadužena za vršenje blagajničkog poslovanja, obavezna je voditi dnevnik blagajne kao i blagovremeno pratiti potrebe i poduzimati aktivnosti na dopunjavanju gotovine, a u cilju nesmetanog funkcionisanjablagajne budžetskog korisnika.

#### **Član 8.**

Dopuna blagajne do visine blagajničkog maksimuma može se vršiti dva puta u toku mjeseca uz prethodno pravdanje utrošenih sredstava.

#### **Član 9.**

Za svaku isplatu iz blagajničkog maksimuma mora postojati valjana finansijska dokumentacija (nalog blagajni, račun za izvršenu uslugu ili račun za sitna plaćanja koji mora biti potpisan i ovjeren od strane direktora). Sve isplate iz blagajničkog maksimuma unose se kao fakture u obrazac broj 2 „Unos grupe faktura „uz obavezno kontiranje troškova. Popunjen obrazac sa potrebnim priložima dostavlja se u blagajnu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo za pravdanje.

#### **Član 10.**

Isplate iz blagajničkog maksimuma koje nisu u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju i ovim pravilnikom neće se pravdati.

### **V-Ostale odredbe**

#### **Član 11.**

- (1) Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Upravni odbor.
- (2) Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Upravnog odbora pismeno.
- (3) Zahtjev mora biti obrazložen.

#### **Član 12.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrši Upravni odbor na način i po proceduri koja je predviđena za njegovo donošenje.

#### **Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na zvaničnoj web stranici Javne ustanove i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 01-342 /20  
Sarajevo, 01.06.2020. godinu

**Predsjednik**  
Upravnog odbora  
Mario Vukasović



**KANTON SARAJEVO**  
**Ministarstvo finansija**

Budžetski korisnik \_\_\_\_\_  
Porezni broj budžetskog korisnika \_\_\_\_\_  
Mjesto \_\_\_\_\_

Broj protokola \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV**

**ZA PODIZANJE BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA**

Molimo Vas da izvršite isplatu blagajničkog maksimuma u visini od  
\_\_\_\_\_ KM.

Blagajnički maksimum će podići \_\_\_\_\_,

JMB \_\_\_\_\_, broj lične karte \_\_\_\_\_ koja je  
izdata u \_\_\_\_\_.

Odgovorno lice

\_\_\_\_\_